



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 54

### UCHWAŁA NR XV/77/2015 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Działoszycach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce oraz dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zygmunt Saracki**

Załącznik do Uchwały Nr XV/77/2015  
Rady Miejskiej w Działoszycach  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

## **STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO JEDNOSTEK W DZIAŁOSZYCACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach jest jednostką budżetową gminy Działoszyce.

§ 2. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach, zwany dalej w treści statutu „Zespołem” lub „jednostką obsługującą” działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XV/76/2015 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Działoszyce - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów prawa.

§ 3. Siedziba Zespołu: Działoszyce, ul. Skalbmierska 5.

§ 4. Przedmiotem działalności podstawowej Zespołu jest zapewnienie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy Działoszyce zaliczanych do sektora finansów publicznych. Ponadto przedmiotem działalności Zespołu jest wykonywanie innych zadań organu prowadzącego szkoły i placówki nałożonych przepisami prawa.

### **Rozdział 2. Zakres obowiązków Zespołu**

§ 5. 1. Do obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek organizacyjnych gminy Działoszyce,
- 2) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych,
- 3) prowadzenie rachunkowości, w tym:
  - a) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych,
  - b) rozliczanie inwentaryzacji,
  - c) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
  - d) sporządzanie sprawozdań finansowych,
  - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
- 4) prowadzenie fachowego doradztwa dla kierowników obsługiwanych jednostek w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, i projektu planu finansowego - zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
- 5) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń pracowniczych i innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników obsługiwanych jednostek,

- 6) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego pracowników obsługiwanych jednostek,
- 7) prowadzenie, przechowywanie i należyte zabezpieczenie akt osobowych pracowników i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- 8) prowadzenie dokumentacji osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 9) sporządzanie zaświadczeń i innych dokumentów.

2. Do obowiązków Zespołu w zakresie wykonywania zadań organu prowadzącego szkoły i placówki należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań wymienionych w art. 5 ust. 7 pkt 1-2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156),
- 2) wykonywanie innych niż wymienione w pkt 1 zadań i kompetencji organu prowadzącego szkoły i placówki, z wyłączeniem zadań należących do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej w Działoszycach i Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce,
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostek działających w zakresie oświaty,
- 4) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad dowozem dzieci do szkół, w tym dysponowanie środkami transportowymi będącymi w posiadaniu gminy przeznaczonymi do dowozu dzieci oraz zapewnienie opieki w czasie przewozu,
- 5) gospodarowanie zasobem mieszkaniowym przeznaczonym dla nauczycieli do realizacji ich uprawnień mieszkaniowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn.zm.),
- 6) wykonywanie zadań w zakresie kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy Działoszyce,
- 7) przygotowywanie i organizowanie prac komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- 8) prowadzenie wszelkich spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów o charakterze socjalnym,
- 9) prowadzenie lokalnych baz danych oświatowych i przekazywanie danych do systemu centralnego w zakresie systemu informacji oświatowej,
- 10) prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

3. Zakres zadań Zespołu w zakresie wspólnej obsługi gminnych instytucji kultury oraz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych gminnych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego określa porozumienie zawarte przez te jednostki z Zespołem, jeżeli przystąpią one do wspólnej obsługi.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Zespołu**

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

4. Dyrektor Zespołu i kierownicy jednostek, dla których Zespół prowadzi wspólną obsługę są kierownikami odrębnych jednostek organizacyjnych gminy i nie są sobie służbowo podporządkowani.

5. Do zadań dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu,

3) realizacja planu finansowego.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 8. 1. Zadanie swe dyrektor Zespołu realizuje przy pomocy zatrudnionego w Zespole personelu.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

3. Do pracowników Zespołu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.).

§ 9. 1. W Zespole zatrudnia się pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. Wykaz stanowisk pracy oraz liczbę pracowników i wymiar ich czasu pracy w danym roku kalendarzowym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora. Burmistrz Miasta i Gminy zatwierdza arkusz do dnia 25 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym będzie obowiązywał.

3. Każda zmiana w zakresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze wymaga opracowania aneksu do arkusza oraz jego zatwierdzenia.

4. Dyrektor Zespołu ustali, w drodze zarządzenia, regulamin organizacyjny Zespołu.

§ 10. 1. Zespół używa podłużnej pieczęci z napisem: „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach”.

2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1 zawiera także dokładny adres siedziby Zespołu. Ponadto może zawierać: Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

§ 11. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa Zespołu**

§ 12. 1. Zespół jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych - na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Zespołu składa dyrektor Zespołu w terminach przewidzianych w przepisach o procedurze uchwalania budżetu gminy.

3. Plan finansowy Zespołu w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje dyrektor Zespołu w porozumieniu z głównym księgowym.

4. Plan finansowy realizuje dyrektor Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

#### **Rozdział 5.**

##### **Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu**

§ 13. 1. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Miejska w Działoszycach.

2. Rada Miejska w Działoszycach dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym dostępności i poziomu świadczonych usług,
- 2) realizacji planu finansowego Zespołu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach

§ 15. Statut Zespołu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.