

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Działoszyce
oraz rachunków samorządowych jednostek organizacyjnych**

Zamawiający:

Miasto –Gmina Działoszyce.
28-440 Działoszyce
ul. Skalbmierska 5

REGON – 000527658 NIP 662 –005-33-01

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta i Gminy
Działoszyce
/-/ Zdzisław Leks

Działoszyce, dnia 29.03.2007 r.

Część I

INFORMACJE OGÓLNE

Burmistrz Miasta i Gminy w Działoszycach, zwany w dalszej części Zamawiającym zaprasza do składania ofert na temat:

Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy w Działoszycach oraz rachunków samorządowych jednostek organizacyjnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm. zwaną dalej ustawą) w trybie przetargu nieograniczonego. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy cytowanej wyżej ustawy nie stanowią inaczej. Do postępowania nie stosuje się przepisów dotyczących publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania preferencji krajowych.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia 01.06.2007 r – 31.05.2011 r.

1. Przedmiot zamówienia.

Prowadzenie bieżącej obsługi budżetu Miasta i Gminy w Działoszycach oraz rachunków samorządowych jednostek organizacyjnych polegającej w szczególności na:

- 1/ otwarciu i prowadzeniu rachunku bieżącego i kont pomocniczych utworzonych na zlecenie zamawiającego,
- 2/ przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
- 3/ dokonywaniu wypłat gotówkowych,
- 4/ realizacji poleceń przelewu,
- 5/ sporządzaniu wyciągów z rachunku z ustaleniem salda,
- 6/ dokonywaniu innych czynności związanych z prowadzeniem rachunku wynikających z przepisów prawa bankowego.

W ramach umowy oferent powinien:
uruchomić kredyt w rachunku bieżącym.

2. Warunki wymagane od oferentów:

- 1/ oferent powinien być bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.)
- 2/ współczynnik wypłacalności za m-c luty 2007 roku powinien być nie niższy od 10 %
- 3/ przyjąć, że zmiany postanowień umowy (art. 144 ustawy) będą możliwe wyłącznie w sytuacji gdy wystąpi konieczność wprowadzenia takich zmian, w wyniku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są

korzystne dla zamawiającego. Wprowadzenie takich zmian wymaga negocjacji z zamawiającym i jego zgody na zmianę.

4/ posiadać zdolność do prowadzenia transferu środków finansowych w systemie ELIKSIR, przy czym polecenie przelewu wydane do godziny 13.00 powinno być zrealizowane najpóźniej w tym samym dniu roboczym.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,

b/ wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,

c/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

d/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

4. Warunki zakwalifikowania wykonawcy do przetargu.

Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy:

1/ posiadający uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2/ posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,

3/ znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, ponadto oferenci muszą spełniać warunki dodatkowe tj. wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent – niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część II

KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIA

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

I. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym	15 %
II. Koszt prowadzenia i obsługi rachunku	40 %
III. Odległość od siedziby zamawiającego	40 %
IV. Bezpieczeństwo banku	5 %

2. Sposób obliczenia kryterium „Koszt prowadzenia i obsługi rachunku”

Należy podać wartości jednostkowe (opłaty i prowizje) za poszczególne czynności i usługi, następnie należy wyznaczyć cenę oferty, uwzględniając wartości jednostkowe oraz podane niżej wielkości, zgodnie z procedurą opisaną w „Formularzu ofertowym”. Tak obliczony koszt ma być podany wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

Dla obliczenia kosztu prowadzenia i obsługi rachunku należy przyjąć, że prowadzony będzie jeden rachunek (bieżący), na którym:

średnia wartość wypłat gotówkowych wynosi 19 136 zł miesięcznie,

średnia liczba wypłat gotówkowych wynosi 4 miesięcznie,

średnia liczba poleceń przelewów wynosi 198 miesięcznie,

liczba wyciągów bankowych z rachunku z ustaleniem salda wynosi 38 miesięcznie.

Opłaty za wszelkie operacje bankowe będą pobierane na podstawie formularza cenowego oferty.

3. Zasady wyznaczania przez oferenta poszczególnych parametrów oferty:

1/ stopa oprocentowania środków na rachunku bieżącym powinna być uzależniona od stopy WIBID IM, jako iloczyn $k \times \text{WIBID}$, gdzie oferent podaje współczynnik k . Odsetki są naliczane i dopisywane do rachunku ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. WIBID IM bierze się z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który dopisywane są odsetki,

2/ stopa oprocentowania powinna być podana jako stopa nominalna w skali roku,

3/ wartości jednostkowe (prowizje i opłaty) powinny być tak ustalone, że nie będą podlegać zmianom podczas obowiązywania umowy,

4/ zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu,

5/ zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych na rzecz gminy przez kasjera Urzędu Miasta i Gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych,

6/ oferent nie będzie pobierał opłat za realizację przelewu, wydane przez zamawiającego na rachunek prowadzony przez oferenta,

7/ niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat oraz stóp procentowych wariantowo, np. „.....jednak nie mniej niż.....” itp.

Rzeczywista zapłata za pozostałe czynności wykonywane przez bank będzie realizowana zgodnie z podanymi wartościami jednostkowymi (opłatami i prowizjami) w czasie trwania umowy.

Planowane dochody Rady Miasta i Gminy w Działoszycach na rok 2007 wynoszą
9 943 577 zł

Planowane wydatki Rady na rok 2007 wynoszą 12 017 588 zł

Część III

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Zawartość dokumentacji przetargowej:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. Formularz Ofertowy – zał. Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oświadczenie oferenta – zał. Nr 2 do SIWZ
3. Wzór umowy z Bankiem – zał. Nr 3 do SIWZ

Treść dokumentów przetargowych należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi zgodnie z punktem 4 cz. II niniejszej specyfikacji.

Obowiązek zapoznania się oferentów z dokumentacją przetargową.

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
Ofert sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych:

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Pytania oferentów powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego : Burmistrz Miasta i Gminy w Działoszycach, 28-440 Działoszyce.
Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je oferenta. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu oferentowi. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym oferentom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.
Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku, gdy zapytanie lub prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania oferentów. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich oferentów o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom i wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień czy uzupełnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część IV

SPORZĄDZANIE OFERT

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać:

- 1/ Wypełniony „Formularz ofertowy” – zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ,

- 2/ Wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3/ Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 4/ Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 5/ Statut banku, ewentualnie umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 6/ Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego- wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.
- 7/ Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Bank jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku braku takiego ubezpieczenia złożyć informację o tym fakcie),
- 8/ Kopię sprawozdania zawierającego wysokość współczynnika wypłacalności za m-c styczeń 2007 roku.

Wymienione powyżej dokumenty mogą być przedstawione w oryginały lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez:

- urząd wystawiający zaświadczenie,
- notariusza,
- osobę uprawnioną do podpisywania zgodnie z zasadą reprezentacji.

Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej będzie skutkował odrzuceniem oferty.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentacji w imieniu oferenta (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone.

Wszystkie dokumenty własne wykonawcy winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Zamawiający wykluczy z postępowania oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje są nieprawdziwe.

2. Okres związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Wadium przetargowe.

W niniejszym przetargu nie ma obowiązku wnoszenia wadium.

5. Postać oferty.

a/ Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej (pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem) pod rygorem nieważności.

b/ wszystkie strony oferty winny być spięte lub ewentualnie zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.

c/ cena oferty powinna być obliczona zgodnie z opisem w części II pkt. 2 SIWZ i wpisana do „Formularza ofertowego”

d/ wszystkie dokumenty składające się na ofertę wymienione w części IV w pkt. 1 winny być ułożone w kolejności wymienionej w tym punkcie i ponumerowane.

e/ wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby wymienione w części IV pkt.1.

f/ ofertę należy dostarczyć w jednym egzemplarzu.

g/ oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych.

Część V

SKŁADANIE OFERT

Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Kopertę należy oznaczyć następująco:

Oferta przetargowa (zamienna, względnie wycofanie oferty) na temat:

„Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Działoszyce oraz rachunków samorządowych jednostek organizacyjnych”

Koperta powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

Burmistrz Miasta i Gminy w Działoszycach, 28-440 Działoszyce, ul. Skalbmierska 5 nie później niż do dnia 12.04.2007 r. do godziny 10.00 osobiście lub drogą pocztową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z części III pkt 4 niniejszej specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

Oferty zamienne, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

Część VI

OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert – część jawna posiedzenia Komisji Wyboru Ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.04.2007 r. o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyce - sala narad

Tryb otwarcia ofert;

- 1/ przy otwieraniu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele oferentów,
- 2/ przewodniczący komisji przetargowej przedstawi obecnym skład komisji,
- 3/ przewodniczący komisji przetargowej przedstawi obecnym oferentów (nazwy), którzy złożyli oferty, w kolejności wpływu ofert.

Oferty będą otwierane według kolejności wpływu i następującego porządku:

- 1/ Jako pierwsze zostaną otwarte oferty oznaczone napisem „Oferta zamienna”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

- 2/ Następnie zostaną otwarte oferty co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione.

W protokole zostaną odnotowane nazwy i adresy oferentów, oraz kryterium koszt prowadzenia rachunku i oprocentowanie rachunku podstawowego.

Na zakończenie części jawnej komisja wystąpi do przybyłych przedstawicieli oferentów o wniesienie ewentualnych uwag do dotychczasowego trybu postępowania.

Poufne badanie ofert – część niejawna posiedzenia Komisji Przetargowej.

Wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone czy spełniają wymogi zamówienia określone w niniejszej specyfikacji i ustawie. Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie będą podawane do wiadomości osób nie związanych urzędowo z postępowaniem przetargowym.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi że:

- 1/ jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

2/ oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

4/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Sposób dokonania oceny oferty według poszczególnych kryteriów:

Kryterium I oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = (\text{kof. bad.} - \text{kof. Min}) / (\text{kmax} - \text{kmin}) \times 15\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

Gdzie: kmax - najwyższe oprocentowanie rachunku spośród ofert ocenianych

kmin - najniższe oprocentowanie rachunku spośród ofert ocenianych

kof. - oprocentowanie oferty ocenianej

P1 - ilość punktów w kryterium przyznanych w ofercie ocenianej

Kryterium II oceniane będzie według wzoru:

$$P2 = (\text{Cmax} - \text{Cof. bad.}) / (\text{Cmax} - \text{Cmin}) \times 40\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

Gdzie: Cmax - najwyższy koszt prowadzenia rachunku spośród ofert ocenianych (zł)

Cmin - najniższy koszt prowadzenia rachunku spośród ofert ocenianych (zł)

Cof. bad. - koszt prowadzenia rachunku oferty ocenianej (zł)

P2 - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Kryterium III oceniane będzie według wzoru:

$$P3 = (\text{Omax} - \text{Oof. bad.}) / (\text{Omax} - \text{Omin}) \times 40\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

Gdzie : Omax - największa odległość od siedziby zamawiającego (km)

Omin - najmniejsza odległość od siedziby zamawiającego (km)

Oof. bad. - odległość od siedziby zamawiającego oferty badanej (km)

P3 - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Kryterium IV oceniane będzie według wzoru:

Przy czym za optimum przyjmuje się współczynnik wypłacalności w wysokości 10 % więc do obliczeń przyjęto wzory na:

przedział dolny poniżej 10 % i tu zastosowanie będzie miał wzór:

$$P4 = \text{Wof. bad.} / 10 \times 5\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

przedział górny powyżej 10 % i tu zastosowanie będzie miał wzór:

$$P4 = \text{Wof. bad.} / \text{Wmax} \times 5\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

Gdzie: Wmax - najwyższa wartość współczynnika wypłacalności

Wof. bad. - współczynnik wypłacalności oferty badanej

Liczba punktów uzyskanych w każdym kryterium dla każdej z oferty zostanie zsumowana, jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

Część VII

WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z tym oferentem, który:

1/ złożył ofertę spełniającą wymogi i warunki określone w ustawie i w niniejszej specyfikacji,
2/ przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu (art. 93 ustawy)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu wówczas gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia publicznego.
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- Zamawiający określił przedmiot zamówienia publicznego w sposób niezgodny z zasadami określonymi w ustawie, albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Informacje dodatkowe.

1. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:

1/ przedstawił nieprawdziwe dane,

2/ uchylił się od zawarcia umowy,

zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów, chyba że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferentów wymagają formy pisemnej. Jeśli strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Nie będą prowadzone negocjacje między zamawiającym a oferentem, dotyczące złożonej oferty, oraz nie będzie dopuszczane dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiana ceny.

Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, Działoszyce ul. Skalbmierska 5.

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w w/w miejscu o decyzji zamawiającego wszyscy oferenci powiadomieni zostaną pisemnie.

Zawiadamiając oferenta, którego wybrano ofertę, zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

Zawarcie umowy.

Wybrany oferent winien przybyć w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym jego wybór w celu podpisania umowy.

Warunki będą zgodne z zapisami w SIWZ oraz będą wynikać z danych zawartych w ofercie z uwzględnieniem, że:

1/ bank ponosi odpowiedzialność do wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez zamawiającego za szkody powstałe na skutek nieterminowej realizacji poleceń przelewu,

chyba, że są one następstwem okoliczności za które bank nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności powstałych z winy jednostek innych niż bank uczestniczących w procesie rozliczeniowym,

2/ w przypadku konieczności uiszczenia przez zamawiającego prowizji lub opłat nie wymienionych w „Formularzu ofertowym”, bank będzie pobierał je w wysokości określonej w obowiązującej w banku „Tabeli prowizji i opłat”.

Bank, który zostanie wybrany uchwałą przez Radę Miejską w Działoszycach (art. 134 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych) będzie proszony o przekazanie projektu umowy oraz regulaminu a także „Tabeli prowizji i opłat”.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Skarbnik Miasta i Gminy
tel. 041-352-60-05:

Część VIII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.