

Z-ca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych Klubu Senior+

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Klub Senior+, Niewiatrowice 45, (świątlica wiejska) 28-440 Działoszyce
- 2. Stanowisko:** Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych Klubu Senior+ w projekcie realizowanym w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020 Edycja 2019
- 3. Wymagania:**

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- b) wykształcenie średnie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość przepisów o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność łatwego wchodzenia w różne relacje społeczne
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność organizowania pracy własnej, ,
- d) mile widziane uzdolnienia organizatorskie,
- e) zainteresowania artystyczne i społeczne
- f) doświadczenie na podobnym stanowisku lub wykształcenie kierunkowe będzie dodatkowym atutem
- g) dobra umiejętność obsługi komputera
- h) prawo jazdy kat. B

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) organizacja pracy Klubu Senior+,
- b) diagnozowanie potrzeb uczestników Klubu,
- c) opracowanie harmonogramu pracy Klubu Senior+,
- d) organizacja wyjść/wyjazdów do kina/teatru,
- e) nauka obsługi komputera, pomoc np. w szukaniu informacji, drukach pism urzędowych czy dokumentów,
- f) prowadzenie w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji działalności Klubu Senior+,
- g) współpraca z koordynatorem projektu, pracownikami socjalnymi oraz innymi zaangażowanymi w projekt,
- h) możliwość prowadzenia własnych projektów kulturalnych

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – 20 godzin tygodniowo (4 godziny dziennie), wykonywana w dni robocze w godzinach otwarcia Klubu (godziny pracy do uzgodnienia),
- b) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko, szafy, oraz krzesło obrotowe,
- c) zatrudnienie na czas określony od 07.2020 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w czerwcu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)”.

Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.

Składane dokumenty, takie jak list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszycy (II piętro) lub przesać pocztą na adres : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszycy z dopiskiem nabór kandydatów na wolne stanowisko: Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych Klubu Senior+ **w terminie do dnia 22 lipca 2020 r. do godz. 14:00** (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu dokumentów).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Z-ca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Działoszycach**

/-/ Monika Nowak