Znak Sprawy: GKRiOŚ.674.R.P.4.2020

GMINA DZIAŁOSZYCE
• ul. Skalbmierska 5
• 28-440 Działoszyce
NIP 662-175-70-85

Zamawiający:
Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, woj. Świętokrzyskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce"

Działoszyce, dnia 27.10.2020 r.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY" art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843 z późń. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta i Gminy w Działoszycach Stanisław Porada zatwierdził SIWZ

BURMISTRZ Miasta i Gminy

Stanisław Porada

.....
(pieczątka i podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Działoszyce

Adres Zamawiającego: ul. Skalbmierska 5

Kod miejscowości: 28-440 Działoszyce

Telefon: 41 3526010

Faks: 41 3526900

Adres strony internetowej: www.dzialoszyce.eobip.pl

Adres e- mail: gmina@dzialoszyce.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

   - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. - *o odpadach* (t.j. Dz. U. 2019, poz.701 z późn. zm.;

   - Ustawa z dnia 13 września 1996r. - *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2010 z późn. zm.);

   - Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. - *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz U. 2019, poz. 1396 z późn. zm.);

   - Ustawa z dnia 11 września 2015 r. - *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1895);

   - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. - *o bateriach i akumulatorach* (t.j. Dz. U. 2019, poz. 521 z późn. zm.);

   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. *w sprawie katalogu odpadów* (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1923);

   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (t.j. Dz. U. 2016, poz. 2167);

   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (t.j. Dz.U. 2017, poz.2412);

   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. *w sprawie wzorów*

dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (t.j. Dz. U. 2019, poz. 819),

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego
w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017, poz. 2477);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz.U.2019, poz.2028);
- Uchwała Nr XXVII/159/2020 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce;
- Uchwała Nr XXXI/156/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Działoszyce niezamieszkałych przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne;
- Uchwała Nr XXVII/160/2020 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi
- Uchwała Nr XXXVI/185/2013 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie sposobu i zakresu wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Uchwała Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania ,,Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022"

5. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, były kierowane do Zamawiającego na adres e- mail: gmina@dzialoszyce.pl

6. Miejsce publikacji zamówienia:

a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,

b) Strona internetowa Zamawiającego: www.dzialoszyce.eobip.pl,

c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwanego dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwotę 214 000 euro podaną w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ROZWOJU W SPRAWIE KWOT WARTOŚCI ZAMÓWIEŃ ORAZ KONKURSÓW, OD KTÓRYCH JEST UZALEŻNIONY OBOWIĄZEK PRZEKAZYWANIA OGŁOSZEŃ URZĘDOWI PUBLIKACJI UNII EUROPEJSKIEJ z dnia 16 grudnia 2019 roku

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ" stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.

Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych;
- składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej; - rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zadania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce".

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce w od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.,

w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

a) zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1454),

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013, poz. 122),

c) zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego przejętego Uchwała

Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r.

d) Uchwała Nr XXVII/159/2020 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce;

2. Zgodnie z art. 9 g ustawy z dnia 13 września 1996r. - *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*

(t.j. Dz. U. 2019, poz.2010 z późn. zm.) Podmiot odbierający odpady komunalne na podstawie umowy

z właścicielem nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym

w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w art. 3b ust. 1 i 2 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 3c ust.2.,

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) wyposażenia, odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, usytuowanego w msc. Działoszyce, ul. Skalbmierska 17, przekazanych przez mieszkańców z terenu miasta i gminy Działoszyce

b) terminowego przekazywania raportów miesięcznych, sprawozdań półrocznych oraz rocznych

c) wyposażenia posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne.

3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku obliczane będą na podstawie wzorów sprawozdań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska
z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 2167), a weryfikacja będzie przez pracowników Zamawiającego, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska
z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016, poz. 934)

4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 z Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie
z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.).

5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa. 1. PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. kierowców pojazdów, osób zajmujących się załadunkiem/ rozładunkiem odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania przez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać ww. czynności na rzecz Zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie zgodnie z kodeksem pracy (art. 22 k.p.).

7. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia ze wskazaniem, jakie czynności wykonują oraz oświadczeniem, że ww. osoby są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019, poz.1040).

8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych

osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Ponadto na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawia Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności, jakie te osoby wykonują.

10. Za niedopełnienie obowiązków opisanych powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne opisane w Rozdziale 4.

11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny, w tym deklaracji ZUS-DRA zawierającej liczbę ubezpieczonych - zatrudnionych przez Wykonawcę,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania świadczenia.

Weryfikacji dokona upoważniony do tego celu przedstawiciel Zamawiającego.

Sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań są określone we wzorze umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

3.3 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z miejsc ich powstawania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

2. Charakterystyka Gminy Działoszyce:

a) Powierzchnia gminy - 105,5 km² .

b) Liczba mieszkańców według danych z ewidencji ludności na dzień 31.12.2019 r. wynosi 4951 osób,

w tym:

- liczba mieszkańców miasta Działoszyce - 868 osób,
- liczba mieszkańców wsi gminy Działoszyce – 4083 osób.

c) Liczba gospodarstw domowych według złożonych deklaracji na dzień 15.10.2020 roku wynosi ok 1499.

d) Liczba posesji niezamieszkałych – 77 (w tym 3 szkoły podstawowe, 1 przedszkole i 4 cmentarze, przystanki komunikacyjne).

e) Długość dróg gminnych – ok. 62 km.

f) Długość dróg powiatowych – ok. 60 km.

g) Długość dróg wojewódzkich – ok. 15 km.

3. Ilość odpadów odebranych w latach 2019-2019 oraz I półrocze 2020 roku z terenu miasta i gminy Działoszyce.

Tabela 1. Tabelaryczne zestawienie danych dotyczących kodu odpadów, rodzaju odpadów oraz masy odpadów w latach 2018, 2019 oraz I półrocze 2020 r.

Kod odpadu	Rodzaje odpadów	Masa odpadów (Mg)		
		2018	2019	I półrocze 2020
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	244,100	449,920	426,24
15 01 07	Opakowania ze szkła	80,385	92,353	49,70
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	11,870	24,400	-
16 01 03	Zużyte opony	0,600	8,140	-
15 01 04	Opakowania z metali	1,970	2,450	-
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	16,180	25,46
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	19,160	22,320	6,34
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,500	27,94	-
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,928	0,965	-
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,920	2,197	-
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,200	-	-
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,860	-	-
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	7,620	3,500	-

Kod odpadu	Rodzaje odpadów	Masa odpadów (Mg)		
		2018	2019	I półrocze 2020
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	1,088	1,238	-
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,024	-	-

Podane ilości odpadów (tabela 1) należy traktować, jako orientacyjne. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych niniejszym zamówieniem. Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Działoszyce nie jest zależna od Zamawiającego.

Na podstawie powyższych danych Zamawiający szacuje, że przedmiot zamówienia obejmuje odebranie i zagospodarowanie łącznie około **1200 Mg** odpadów w całym okresie realizacji zamówienia.

Przyjęta wysokość cen za 1 Mg odpadów nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia szacowanej liczby gospodarstw domowych.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być podana netto i brutto jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych i ceny wskazanej w formularzu ofertowym. Cena netto i brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

3. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce:

4. Ilość odpadów, o których mowa pkt. 2 może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego– należy traktować, jako orientacyjne.

5. Szacunkową liczbę posesji wraz z liczbą osób zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne przedstawia załącznik nr 8 i 9 niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych („+/-” 3%).

6.Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane oraz w worki lub pojemniki na odpady posegregowane na podstawie

zawierania
z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Działoszyce oraz właścicieli nieruchomości z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży w pojemniki budynki komunalne, budynki użyteczności publicznej, bloki mieszkalne w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne
w przypadku segregacji odpadów:
- pojemniki o pojemności 240 l koloru niebieskiego - makulatura i tekstylia (minimum 1 pojemnik),
-pojemniki o pojemności 1100 l koloru żółtego - tworzywa sztuczne (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki o pojemności 240 l koloru białego – szkło bezbarwne (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki o pojemności 240 l koloru zielonego – szkło kolorowe (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki o pojemności 240 l koloru brązowego – odpady biodegradowalne (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru czarnego na odpady zmieszane (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki o pojemności minimum 20 l na zużyte baterie (minimum 1 pojemnik), które powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby.

Zamawiający wymaga, aby pojemniki były wykonane z trwałego materiału oraz aby posiadały napis informujący o rodzaju odpadów, które mają być w nim składowane. Ilość pojemników może ulec zwiększeniu w miarę zgłaszania potrzeb przez mieszkańców.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży budynki szkół (3 szkoły i 1 przedszkole) w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne (w przypadku segregacji odpadów):
- pojemniki typu igloo o pojemności 1,5 m^3 koloru niebieskiego - makulatura i tekstylia (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki typu igloo o pojemności 1,5 m^3 koloru żółtego - tworzywa sztuczne (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki typu igloo o pojemności 1,5 m^3 koloru białego - szkło bezbarwne (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki typu igloo o pojemności 1,5 m^3 koloru zielonego - szkło kolorowe (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki typu igloo o pojemności 1,5 m^3 koloru brązowego – odpady biodegradowalne (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki koloru czarnego o pojemności 1100 l na odpady zmieszane (minimum 1 pojemnik),

- pojemniki o pojemności 1100 l na popiół (minimum 1 pojemnik),
- pojemniki o pojemności minimum 20 l na zużyte baterie (minimum 1 pojemnik), powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania baterii z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu Zamawiający zastrzega, możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru tych odpadów. Zamawiający zawiadomi telefonicznie Wykonawcę o konieczności odbioru ww. odpadów według potrzeb, uzgadniając termin oraz miejsce ich odbioru.

10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży w pojemniki na odpady cmentarze (4 cmentarze)

w odpowiednią ilość pojemników na odpady segregowane w przypadku segregacji odpadów:
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru brązowego - odpady biodegradowalne,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru żółtego - tworzywa sztuczne,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru białego – szkło bezbarwne,
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru zielonego – szkło kolorowe,
- pojemnik o pojemności KP 7 m^3 koloru czarnego na odpady zmieszane.

11. W przypadku braku segregacji na ww. Wykonawca dostarczy minimum dwa pojemniki o pojemności KP 7 m^3 na odpady zmieszane. Jeżeli zarządca nieruchomości zgłosi potrzebę wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik na odpady zmieszane Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika bez ponoszenia przez Gminę Działoszyce z tego tytułu dodatkowych kosztów.

12. Jeżeli właściciel wykaże potrzebę wyposażenia gospodarstwa domowego w dodatkowy pojemnik, ze względu na zwiększoną ilość wytwarzanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości

w dodatkowy pojemnik do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Działoszyce z tego tytułu żadnych kosztów.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości na terenie gminy Działoszyce, z których będą odbierane odpady komunalne w kolorowe worki o pojemności od 60 l do 120 l, natomiast w miejscowości Działoszyce, gdzie znajdują się bloki w pojemniki o pojemności 240 l na odpady komunalne segregowane typu makulatura i tekstylia, szkło białe, szkło kolorowe, pojemniki

o pojemności 1100 l na tworzywa sztuczne oraz po jednym pojemniku o pojemności 1100 l na

odpady komunalne niesegregowane. Worki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość, (tj. co najmniej 60 mikronów), przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych według następującej charakterystyki:

- niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- zielony z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane kolorowe,
- biały z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne,
- brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

W pojemniki i worki określone powyżej na dzień 1 stycznia 2021, r. Wykonawca winien wyposażyć każdą zamieszkałą i niezamieszkałą nieruchomość na której powstają odpady. Mieszkańcy bloków będą korzystać z pojemników na odpady segregowane i niesegregowane. Po każdorazowym odbiorze z posesji odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom, bądź zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi danej nieruchomości.

14.Wykonawca nieodpłatnie zapewni mieszkańcom możliwość pobrania dodatkowych worków w siedzibie Zamawiającego.

15.Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według następujących frakcji:

- odpady wielkogabarytowe (np. meble) oraz zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny (np.: AGD, RTV) - kontenery Kp 14 m^3 w ilości 1 sztuka,
- zużyte opony, guma i inne odpady gumowe kontener KP 7 m^3 ilości 1 sztuka,
- elementy plastikowe, przemysłowo - gospodarcze (np.: meble ogrodowe, zabawki, kanalizacyjne, wodociągowe), co najmniej KP 7 m^3 w ilości 1 sztuka,
- szkło - co najmniej w kontenerach KP 7 m^3 z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka,
- opakowania po chemikaliach (np.: opakowania po zużytych farbach, olejach, itp.), co najmniej

w kontenerach KP 5 m^3 z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka,

- pojemnik o pojemności minimum 120 l na zużyte baterie (minimum 1 pojemnik) powinien posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonany z trwałego materiału

z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów,

- odpady zielone i biodegradowalne w kontenerze KP 7 m^3 w ilości 1 sztuka,
- jeden pojemnik KP 7 m^3 - zakryty przeznaczony na gromadzenie popiołu - produktu ubocznego powstałego w czasie spalania w kotłach i piecach na paliwa stałe.

16. W przypadku szkół, PSZOK i budynków wielorodzinnych, budynków użyteczności publicznej za wyposażenie w pojemniki uznaje się dostarczenie wszystkich rodzajów pojemników przewidzianych
w specyfikacji.

17. Wykonawca winien wyposażyć w pojemniki na odpady zmieszane każdą posesję zamieszkałą
i niezamieszkałą, na której wytwarzane są odpady komunalne oraz PSZOK w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

18. Pierwsze wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz letniskowych w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie 14 dni od podpisania umowy, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy: **niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego**.

19. Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.

20. Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkaniec Gminy Działoszyce nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po spisaniu wspólnego protokołu z właścicielem nieruchomości w obecności pracownika Zamawiającego.

21. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie 14 dni od uzyskania informacji przez Zamawiającego.

22. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których rozpoczęto wytwarzanie odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie 14 dni od uzyskania informacji przez Zamawiającego.

23. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego. Informacje te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości.

24. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów bezpośrednio z budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych i bloków oraz nieruchomości niezamieszkałych

następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej niż:
W okresie od kwietnia do października niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady powinny być odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
W pozostałych miesiącach wyżej wymienione frakcje winny być odbierane nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
Pozostałe odpady komunalne:
- odpady segregowane na obszarach wiejskich oraz w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz
w miesiącu,
- odpady segregowane w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w miesiącu,
- odpady segregowane oraz niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (nie więcej niż 4 razy w miesiącu),
- chemikalia, zużyte oleje i smary, akumulatory, opony - 2 razy w roku, w okresie wiosennym i w okresie jesiennym,
- przeterminowane leki - na zgłoszenie Zamawiającego,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku, w okresie wiosennym i w okresie jesiennym,
- meble i odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku, w okresie wiosennym i w okresie jesiennym,
- odpady budowlane lub rozbiórkowe - 2 razy w roku w przypadku odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych lub na indywidualne zgłoszenie właściciela,
-odpady z placu targowego- na zgłoszenie Zamawiającego,
- z cmentarzy na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,
- popiół raz w miesiącu w dniu, gdy odbierane są odpady zmieszane.
25. Zamawiający wymaga, by Wykonawca sporządził i przedłożył harmonogram odbioru odpadów komunalnych najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości

innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

26.W przypadku terenów zabudowy wielorodzinnej w okresie przed świętami Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, dostosowanej do potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów,

do zlecania dodatkowych odbiorów na zgłoszenie telefoniczne, faksem, emailem. Czas reakcji na zgłoszenie maksymalnie do 12 godzin od zgłoszenia.

27. W przypadku terenów zabudowy wielorodzinnej w okresie pomiędzy odbiorami w sytuacji przepełnienia pojemników Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowych odbiorów na zgłoszenie telefoniczne, faksem, emailem. Czas reakcji na zgłoszenie maksymalnie do 12 godzin od zgłoszenia.

28. Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych następuje w tym samym czasie, Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, w napisy „odpady segregowane" i „odpady niesegregowane".

29. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.

30. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (np. faks, email), zgłoszenie telefoniczne od Zamawiającego.

31. Wykonanie „reklamacji" należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (np. faks, email) na adres Zamawiającego z podaniem daty wykonania ,,reklamacji".

32. W przypadku posesji niezamieszkałych (typu: szkoły, przedszkole, sklepy) odpady będą odbierane na zgłoszenie w formie pisemnej (np. faks, email), zgłoszenie telefoniczne od Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

33. W przypadku PSZOK, cmentarzy odpady będą odbierane na zgłoszenie w formie pisemnej (np. faks, email), zgłoszenie telefoniczne od Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

34. Jeżeli w terminie wyznaczonym w harmonogramie odpady nie zostały odebrane, a odbiór odbywał się po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca powinien fakt ten potwierdzić spisaniem protokołu z właścicielem nieruchomości.

35. Protokół wraz z potwierdzeniem odbioru należy dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 7 dni od wykonania ,,reklamacji”.

36. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji drogą elektroniczną bądź pisemną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową poświadczającą zaistnienie zdarzenia wraz z protokołem. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia wraz z potwierdzeniem przez właściciela nieruchomości o tej sytuacji.

37. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.).

38. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej
w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 2167).

39. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

40. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w workach oraz w pojemnikach wystawionych przed teren posesji, będących w dyspozycji właścicieli, w które nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe są wyposażone, jak również w kontenerach, pojemnikach usytuowanych przy blokach, budynkach wielorodzinnych.

41. Odpady, które będą dostarczane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej

Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Działoszyce, ul. Skalbmierska 17, będą odbierane przez Wykonawcę na każdorazowe zgłoszenie przez Zamawiającego.

42. Wykonawca wyposaży Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w urządzenia (pojemniki lub kontenery), do których mieszkańcy będą oddawać posegregowane odpady.

43. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać segregowanych zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

44. **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych przez właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości tj. wypożyczenie pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prowadzenia robót. Odbiór i zagospodarowanie tych odpadów na zgłoszenie przez właściciela nieruchomości.**

45. Wykonawca bez dodatkowych opłat ma obowiązek odebrać od właścicieli nieruchomości wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

Na odpady budowlane i rozbiórkowe właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić pojemnik u Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć go w terminie 7 dni.

46. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie miasta i gminy Działoszyce. **Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych np. budynków zamieszkałych, które są usytuowane w dużej odległości od drogi głównej, itp. (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, jak również ze względu na prowadzone remonty dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W przypadku, gdy nie jest możliwy odbiór odpadów zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w takich przypadkach dodatkowe wynagrodzenie.**

47. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności

wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych najpóźniej następnego dnia po terminie odbioru wynikającym z harmonogramu.

48. W przypadku zmiany (tj. zwiększenia) liczby mieszkańców i gospodarstw domowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia większej ilości pojemników i worków przeznaczonych do odbioru odpadów.

49. Wykonawca zapewni poufność w zakresie danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego oraz zawrze z Zamawiającym umowę na powierzenie danych osobowych do przetwarzania.

50. Wykonawca przekaże do Głównego Inspektora Ochrony Danych osobowych listę swoich pracowników, którzy w związku z wykonywaniem zamówienia mają dostęp do danych osobowych mieszkańców Gminy Działoszyce.

51. Wykonawca zapewni ciągłość ważności posiadanych zezwoleń, wpisów do rejestrów i ewidencji, ubezpieczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

52. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności.

53.Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp (w siedzibie Zamawiającego) do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy. System powinien spełniać następujące wymagania:

a) system musi umożliwić Zamawiającemu monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie gminy Działoszyce, a także w czasie rzeczywistym monitorowania stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również realizuje odbiór odpadów,

b) system musi posiadać możliwość wydruku informacji,

c) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu i wszystkich pojazdów na mapie zasadniczej gminy Działoszyce wraz z odwzorowaniem tras pojazdu,

d) system ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na planie gminy Działoszyce oraz w formie zestawienia, przez cały okres realizacji usługi.

54. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Usunięcie nieprawidłowości leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie.

55. W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany.

56.Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie GPS w ciągu 7 dni od

podpisania umowy.

UWAGA:

• Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi świadczenia usługi i specyfiką terenu miasta i gminy Działoszyce.

57. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujących:

1) umowę z instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przewidzianą w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2016-2022.

2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

UWAGA:

Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

58. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska

z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013, poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (t.j. Dz. U. 2009, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce.

59. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju opróżnionych worków oraz pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach oraz kontenerów przy poszczególnych blokach, które obsługuje Wykonawca oraz o sposobach i miejscach zagospodarowania tych odpadów w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym. Dane te powinny być przekazywane zarówno w formie papierowej i elektronicznej, oraz powinny być sporządzone w taki sposób, aby Zamawiający mógł w dowolnie wybranym przez siebie momencie sporządzić informację, na temat konkretnego mieszkańca o rodzaju odebranych od niego odpadów w danym miesiącu, oraz o łącznej masie

odpadów danego rodzaju odebranych od wszystkich mieszkańców miasta i gminy Działoszyce w danym miesiącu. System opracowany przez Wykonawcę powinien być kompatybilny z systemem będącym w posiadaniu Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju worków oraz pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2010 z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany Rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, ilości odpadów odebranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

d) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania (co pół roku) informacji o ilości i rodzaju odpadów odebranych z GPSZOK i cmentarzy.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu miasta i gminy Działoszyce.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (t.j Dz.U. 2019, poz. 819).

60. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

a) Oznaczenie worków: worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym- worek koloru niebieskiego z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia, worek koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, worek koloru zielonego z przeznaczeniem na szkło kolorowe, worek koloru białego z przeznaczeniem na szkło bezbarwne, worek koloru brązowego

z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,

b) Oznaczenie pojemników na odpady komunalne, które będą usytuowane przez Wykonawcę przy blokach: pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone, na jakie odpady pojemnik jest przeznaczony- kolor żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, kolor zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe, kolor niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia, kolor biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolor brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

Pojemniki na odpady niesegregowane oznakowane będą wg uznania Wykonawcy.

61. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo - transportową.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

c) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

d) po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

c) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać samochód odbierający odpady dostosowany do lokalnych warunków drogowych.

62.Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

63.Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

64.Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno -prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

65.Wykonawcę obowiązuje:

-zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

-zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest obowiązany do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których przekaże odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest jedynie wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;

66. **Rodzaj zamówienia:** usługi

67. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.30.00-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
50.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

68. Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) W przypadku nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2) W przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego „reklamacji”,
w kwocie 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki za każde gospodarstwo. Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (faksem, email), telefonicznie.
3) W przypadku nieodebrania odpadów z posesji niezamieszkałych, PSZOK, cmentarzy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy punkt odbioru, o których mowa powyżej. Bez względu na to czy zgłoszenie dotyczy odbioru wszystkich frakcji odpadów czy tylko poszczególnej frakcji.
4) W przypadku nieodebrania odpadów z zabudowy wielorodzinnej w sytuacji zlecenia dodatkowego odbioru w ciągu 12 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
5) Bieg terminu naliczania kar z tytułu braku odbioru rozpoczyna się z dniem zgłoszenia przez Zamawiającego, a kończy po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia odbioru wraz z protokołem podpisanym przez właściciela nieruchomości.
6) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady winno nastąpić w ciągu 14 dni od podpisania umowy, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia

zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku braku pojemników w tym terminie w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) od każdego pojemnika za każdy dzień zwłoki.

7) W przypadku niezarejestrowania w systemie GPS przejazdu zgodnie z harmonogramem w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy przypadek.

8) W przypadku wystąpienia przerwy transmisji danych GPS z pojazdów Wykonawcy trwającej dłużej niż 2 dni robocze w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień przerwy (w odniesieniu do każdego z pojazdów z osobna).

9) w wysokości 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

11) w sytuacji ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 4000,00 zł (cztery tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

12) za niezłożenie wykazu osób oraz oświadczenia, o którym mowa w roz. III pkt II ppkt 8 SIWZ oraz za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia

w wysokości 2 000,00 zł,

13) za niedostarczenie deklaracji ZUS-DRA na wezwanie Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł

(tysiąc złotych) za każde zdarzenie,

14) za każdy przypadek nie wyposażenia nieruchomości w worki na odpady selektywne w wysokości 30,00 zł (trzydzieści złotych) za każde gospodarstwo domowe za każdy dzień zwłoki,

15) za uchybienia w jakości parametrów worków na odpady (grubość folii) w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto,

16) za nieterminowe przekładanie dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 57 i pkt 59 SIWZ w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

17) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2019, poz.2010 z późn. zm.)

18) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w Rozdziale III pkt 59 b) SIWZ lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz.2010 z późn. zm.) będzie naliczana dodatkowa kara umowna w wysokości określonej ww. ustawie,

19) za powierzenie przedmiotu umowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie,

20) w przypadku wykonywania usługi w sposób niegwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. nieterminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów), w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Brak zapłaty ze strony Wykonawcy kar umownych w terminie wskazanym w nocie, uprawnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową.

5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie

wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania, za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę niezależnie od kar umownych.

10. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 38 SIWZ, Wykonawca podlega karze pieniężnej obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, na podstawie Ustawy i przepisów wykonawczych do niej.

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: 1 stycznia 2021 r.
2. Data zakończenia: 31 grudnia 2021 r.

6.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKOW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1. Wykonawca obowiązkowo musi być wpisany do BDO (Baza Danych o Odpadach) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem i zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający wystawia KPO (Karta Przekazania Odpadów) za pośrednictwem BDO. Transportujący na rzecz Wykonawcy po każdym odbiorze odpadów potwierdza w systemie BDO wagę odepranych odpadów.

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Działoszyce.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług potwierdzone, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym, co najmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto polegające na

odbieraniu odpadów komunalnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są: poświadczenia albo oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1) narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne niezbędne w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania w tym, co najmniej:

◦ dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

◦ dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

◦ jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) sytuacji ekonomiczno - finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

3) Zgodnie z art. 22a ust. 1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału

w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. .

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani

są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

e) nie podlegają wykluczeniu

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1. **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**,

z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2.2 **który naruszył obowiązki dotyczące płatności** podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w Rozdziale 6 nie później niż na dzień składania ofert.

Wstępna ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

7.1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia (JEDZ),** stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ, zgodnie ze standardowym wzorem formularza określonego w Rozporządzeniu

wykonawczym Komisji europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 b;

1.1. Zamawiający informuje, iż Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem swojej strony internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej dostępne pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl

1.2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) Wykonawca sporządza i składa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącej podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 162).

Uwaga! Niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną.

1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik Nr 1 do Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz z instrukcją przygotowana i udostępnioną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl

1.4. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty (JEDZ) mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.7. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.8. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

1.9. Informacje dodatkowe dotyczące JEDZ:

Dopuszczalne formaty załączonych plików JEDZ: PDF (zalecany) DOC, DOCX, ODT.

Zaleca się używanie formatu PAdES.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

2. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 24 aa Pzp Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

3.1. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł.(sześćset tysięcy zł 00/100) na cały okres przewidziany umową.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3.2. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.3. wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4 SIWZ:

- wykaz usług;
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia -.

3.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

3.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert

3.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.

3.8. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

3.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.10. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.11. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

3.12. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

3.13. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 716);

3.14. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3.15. zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 c – e, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 c-e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

4. Wykonawca w myśl art.22a ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.1 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

5. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 5 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.5. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, zamawiający może żądać od

wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5.6 Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczna kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących Podwykonawców

5.7 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopi dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę elektronicznej kopi dokumentu za zgodność z oryginałem.

5.8 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopi poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

UWAGA!:

Ofertę, JEDZ oraz dokumenty podmiotowe (tj. potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia) Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej.

Pytania dotyczące SIWZ należy zadawać za pomocą poczty elektronicznej.

8.UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3.W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej), nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania (warunek ten musi być spełniony przez każdego z w/w oddzielnie), a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22a ust.1 Pzp.

5.Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) muszą złożyć oddzielnie dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt 1 ppkt c i pkt 2 SIWZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub tych podmiotów.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym Jednolity Dokument Zamówienia, wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Składanie ofert i dokumentów dołączanych do oferty, w tym oświadczenia JEDZ, odbywa się

za pośrednictwem miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/), przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty", dostępnego na ePUAP (https://epuap.gov.pl/wps/portal, dane odbiorcy: Gmina Działoszyce (/041i9ujgot/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu.

4. Składanie innych niż wymienionych w punkcie 3 dokumentów, w szczególności oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz wszelka pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej: gmina@dzialoszyce.pl, z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: GKRiOŚ.674.R.P.4.2020 Zamawiający nie prowadzi komunikacji w tym zakresie z Wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formacie PDF.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie https://www.uzp.gov.pl/ oraz Regulaminie ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postepowań na miniPortalu.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania Oferentom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną opublikowane wraz z zadanym przez Oferentów pytaniem, na stronie internetowej Zamawiającego, lecz bez identyfikacji jego źródła.

11. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych. Wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania odbywać się będą z zachowaniem komunikacji elektronicznej w postępowaniu.

12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).

13. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem zachowaniem komunikacji elektronicznej w postępowaniu

14. Przy sprawdzaniu i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane

z zachowaniem komunikacji elektronicznej w postępowaniu. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

15. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;

Anna Cieślik – tel. 41 3526010 wewn. 30

16. Godziny, w których udzielane będą informacje dotyczące przetargu: $8^{00} – 14^{00}$.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium.

2. Wadium wynosi**: 25.000 zł**(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP, tj.:

1)pieniądzu,

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3)gwarancjach bankowych,

)gwarancjach ubezpieczeniowych,

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wadium w innej formie niż pieniądz, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku) 5.Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:

1)zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.„–nr referencyjny postępowania: .....;

2)oznaczenie Wykonawcy jako Zobowiązanego (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej)

3)oznaczenie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;

4)oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;

5)nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6)suma gwarancyjna;

7)okres obowiązywania gwarancji wadialnej;

8)bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach:

a)jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

–odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

–nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

–zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b)jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

9)warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;

10)zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

7. Wadium wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne zostały zaksięgowane na** rachunku bankowym Gminy Działoszyce w Krakowskim Banku Spółdzielczym Nr **84 8591 0007 0130 0000 0013 0007** do terminu składania ofert**. W tytule przelewu należy wpisać „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce".**

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.46, ust.4a.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca wskaże w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których przekaże odebrane z terenu Gminy Działoszyce odpady .

4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc. .docx, xls, jpg, zip, odt, rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip). Zaleca się stosować narzędzie do kompresowania plików na licencji open-source: 7-ZIP. Program można pobrać bezpłatnie pod adresem: https://7- zip.org.pl/;

7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z oferta składa się pełnomocnictwo.
Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiająca pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
7.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z którego wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument, sporządzony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Do oferty należy dołączyć dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej, wystawiony na potrzeby postępowania, w oryginale, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający wymaga by wszystkie oświadczenia lub dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków udziału, na zasadach określonych w pkt 7
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (zip).

14. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę dostaw/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Złożona oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na ePUAP – dostęp ten gwarantuje Wykonawcy dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Po

przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który zaleca się zachować (jego podanie jest niezbędne w momencie ewentualnej, późniejszej zmiany lub wycofania oferty).

3. Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, za pomocą aplikacji do szyfrowania, znajdującej się na miniPortalu, którą należy pobrać (adres: https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx) i zainstalować. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawcy na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań ".

4. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą „OFERTA"_znak referencyjny: …….

5. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP wynosi 150 MB. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić na części i skompresować do odpowiednich pliko w archiwum (ZIP), tak, by żaden z otrzymanych w ten sposób plików nie przekraczał 150 MB. Następnie, każdy ze skompresowanych plików należy zaszyfrować zgodnie z pkt 3 a otrzymane w wyniku szyfrowania pliki opatrzyć nazwami zgodnie ze schematem: OFERTA_znak:……._cz[kolejny numer części].

Wymagania techniczne i organizacyjne szyfrowania, wysyłania i odbierania ofert zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (dostępnego pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf)

ADRES skrzynki ePUAP:
/041i9ujgot/SkrytkaESP

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje postanowienia Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania Wykonawcy niezgodne z w/w dokumentami oraz zapisami niniejszej SIWZ.

8. Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2020 r. o godz. 11:00. Ofertę składa się za pomocą Formularza, o którym mowa w pkt. 3, na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesyłana na skrzynkę podawczą ePUAP przez Wykonawcę z zapewnieniem odpowiedniego marginesu czasowego przed terminem składania ofert, co zapewni, iż wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie dostarczone Zamawiającemu w przewidzianym terminie.
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w dniu 10.12.2020r. pok. nr SALA NARAD o godz. 11:15 Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe dane dotyczące poza cenowych kryteriów oceny ofert.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://www.dzialoszyce.eobip.pl zaoferowane ceny wszystkich wykonawców oraz pozostałe dane dotyczące poza cenowych kryteriów oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie jako iloczyn szacunkowej liczby Mg odpadów komunalnych oraz ceny za 1 Mg ich odbioru i zagospodarowania.
3. Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty **będzie służyć porównaniu cen ofert** zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W cenie **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**, w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztów organizacji usługi. Cena powinna uwzględniać charakterystykę Gminy Działoszyce, w tym charakterystykę dróg, możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów (wynikający ze zmiany systemu i ograniczenia ilości odpadów nieewidencjonowanych), różnicę w liczbie obsługiwanych budynków i liczbie obsługiwanych mieszkańców, wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania dotyczące osiągnięcia poziomów recyklingu. Cena, powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym oddziaływania innych niż wyżej wskazano czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach

towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).

7. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

8. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy , kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679, z późn. zm.)

2) Pomocy udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z. PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ. SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

a) Cena - 60 % (60 pkt. maksymalnie)

b) kryterium środowiskowe – 20 % (20 pkt. maksymalnie)

c) kryterium termin płatności faktury – 20 % (20 pkt. maksymalnie)

2. Sposób oceny ofert:

Ocena = C + Kś+ T (max 100 pkt.)

3. Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium cena zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C= Cena brutto 1 Mg odpadów

C = [(C min./C bad.) x 60 %] (max. 60 **pkt.)**

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. - cena oferty badanej

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 60 punktów.

4. Punkty przyznawane według kryterium środowiskowego - ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą, których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile pojazdów za pomocą, których będzie realizował zamówienie spełnia warunki emisji spalin określone dla normy EURO 4 lub wyższej. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana według poniższych zasad:

a) nie dysponowanie żadnym takim pojazdem- 0 pkt;

b) dysponowanie jednym pojazdem – 10 pkt;

c) dysponowanie dwoma pojazdami – 20 pkt;

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia norm emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji spalin.

5. Punktacja w kryterium termin płatności faktury obliczana będzie według wzoru:

T= (Tn : To) x 20 (waga kryterium)

gdzie:

T- ilość punktów w ramach kryterium terminu płatności (obliczana do dwóch miejsc po przecinku, max 20 pkt)

Tn - termin płatności faktury w dniach z oferty ocenianej **(termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego)**

To – najdłuższy, punktowany termin płatności faktury w dniach, który wynosi 30dni.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktur wynosił nie mniej niż 14 dni i nie więcej niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Przedstawienie w ofercie terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i dodatkowe usługi stanowić będą ocenę danej oferty.

6. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która otrzyma najwięcej punktów.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano

i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

1.5 Terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie, którego umowa może być zawarta.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: www.dzialoszyce.eobip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Termin i miejsce podpisania umowy: Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy
z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego nie ulegają zmianie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniedbania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

a) zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie Wykonawcy lub zmiany osób po stronie Zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;

b) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

a) pieniądz,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancje bankowe,
d) gwarancje ubezpieczeniowe,
e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu winien projekt dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed datą zawarcia umowy.

3.Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego
w **Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział w Działoszycach Nr 84 8591 0007 0130 0000 0013 0007 z dopiskiem „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce"– *zabezpieczenie wykonania umowy”*** przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:
a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
- nie wykonał przedmiotu zamówienia,
- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

4.1 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4.2 Z chwilą zaistnienie przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
4.3 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
4.4. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
5.Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zamawiający żąda, aby wnoszone zabezpieczenie w postaci innej niż pieniądz posiadało termin ważności, co najmniej o miesiąc dłuższy od terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
1)70% wysokości zabezpieczenia –w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy;
2)30% wysokości zabezpieczenia –najpóźniej w 15. dniu od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego

wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

11. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym przepisie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.

12. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.

13. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 1-4, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

18. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. PODWYKONAWCY

1.Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy, (jeżeli dotyczy).

2. Szczegółowe postanowienia zawarte są we wzorze umowy - Zał. nr 6 do SIWZ.

25. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp,

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp,

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 Pzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

a) INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

b) ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia

f) wyboru najkorzystniejszej oferty

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-198 Pzp.

c) SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198 a - 198g Pzp.

28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Działoszyce, którą reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce
  tel. (41) 35 26 010, adres e-mail: *gmina@działoszyce.pl*
- Inspektor danych osobowych w Gminie Działoszyce, kontakt:
  adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Działoszyce"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem

  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

  posiada Pani/Pan:

  − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:

  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

  ***;

  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:

  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego

załączników.

******* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 19843).

30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania.

Załącznik Nr 6 Wzór umowy.

Załącznik Nr 7 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 8 Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wraz z liczbą osób zamieszkałych oraz domków letniskowych z terenu miasta i gminy Działoszyce.

Załącznik Nr 9 Liczba bloków i budynków wielorodzinnych wraz z szacunkową liczbą osób zamieszkałych w tych budynkach oraz posesji niezamieszkałych, na których powstają odpady na terenie miasta i gminy Działoszyce.

Załącznik nr 10 Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,

Załącznik nr 11- Ogłoszenie z Dziennika Unii Europejskiej

Załącznik nr 12 – Klucz publiczny oferty