**Załącznik nr 4**

**PROJEKT UMOWA**

**Nr ………….**

Zawarta w Działoszycach w dniu …………………roku pomiędzy

**Gminą Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28- 440 Działoszyce, NIP: 6621757085, REGON: 291009768**

reprezentowanym przez:

**Panią Katarzynę Bugaj – Kierownika referatu Organizacyjnego działającej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr Or.I.077.1.2020 przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………

zwany dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje **wyposażenie stanowisk pracy w ramach realizacji projektu pn.: „****Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”** w ilościach i rodzajach oraz zgodnie
z wymogami **określonymi w zapytaniu ofertowym.**

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie **do Gminy Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28- 440 Działoszyce,** zwanego dalej miejscem dostawy.
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie do **31.12.2020 roku**. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej
z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy **wyposażenia**.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie wyposażenia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Wyposażenie będzie oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie wyposażenia w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie wyposażenia będzie polegało na upewnieniu się, że wyposażenie jest wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że wyposażenie odpowiada wymogom określonym w specyfikacji przedmiotu zamówienia. Na okoliczność odbioru wyposażenie zostanie **sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.**
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego wyposażenie, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi wyposażenia.
7. Korzyści i ciężary związane z wyposażeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyposażenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania wyposażenia Zamawiającemu. Za dzień wydania wyposażenie Zamawiającemu uważa się dzień, w którym wyposażenie został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust.5.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za wyposażenie na podstawie oferty cenowej w kwocie **……………………………………………….. zł brutto** (słownie: …………………………………). Cena obejmuje koszty transportu. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku, przelewem na konto bankowe **Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku oraz po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru wyposażenia.**
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia faktury Zamawiającego z zastrzeżeniem **§ 3,** punktu 3.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu pn. „**Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce**”.
4. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczoną ilość przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.

**§ 4**

* 1. **Wykonawca udziela rękojmi/gwarancji na wyposażenie określone w charakterystyce przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy**. Okres gwarancji liczony jest od daty sprzedaży.
	2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi/gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne wyposażenia powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
	3. W ramach rękojmi/gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis wyposażenia. W przypadku awarii wymagającej naprawy poza miejscem użytkowania Wykonawca odbierze wyposażenie wadliwe z miejsca użytkowania, a następnie dostarczy w to miejsce wyposażenie naprawione lub wolny od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas naprawy lub wymiany na wolny od wad wynosi 14 dni.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w terminie 14 dni od powzięcia informacji) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
			2. Integralne części niniejszej umowy stanowi **oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe.**

**§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………………………. …………………………………………….