

Uchwała Nr XXXV/191/2020
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 9 listopada 2020 roku

w sprawie: przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2022.

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz.1057, z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.)

Rada Miejska w Działoszycach uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 - 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach

mgr inż. Dawid Bączek

UZASADNIENIE

Art.5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 wyżej powołanej ustawy. Projekt niniejszego programu został objęty konsultacjami w trybie Uchwały Nr XXVIII/137/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach

mgr inż. Dawid Bączek

**Załącznik do uchwały Nr XXXV/191/2020
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 9 listopada 2020 roku**

**Wieloletni program
współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 - 2022**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057, z późn. zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy,
- c) programie – rozumie się przez to „wieloletni program współpracy gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 - 2022”,
- d) gminie – rozumie się Gminę Działoszyce.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
- 2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- 3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.
- 5. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1. Pomocniczości,
- 2. Suwerenności stron,
- 3. Partnerstwa,
- 4. Efektywności,
- 5. Uczciwej konkurencji,
- 6. Jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i obejmują:

1. Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. Organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych,
3. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
4. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
5. Organizowanie wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznej,
6. Wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin patologicznych, realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
7. Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
8. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.
9. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określenie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona poprzez:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
- 3) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań.
- 5) Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 6) Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy,
- 7) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 8) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na lata 2021 – 2022 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

1. W zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
 - 2) wspieranie działań sportowych promujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,
 - 3) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych,

2. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) pomoc mieszkańcom Gminy żyjącym w ubóstwie, zgodnie z kryteriami dochodowymi rozumianymi w myśl przepisów ustawy o pomocy społecznej, w tym przeciwdziałanie żebractwu.
- 2) ochrona i promocja zdrowia, opieka paliatywna skierowana do pacjentów przewlekle i nieuleczalnie chorych, zamieszkałych na terenie tutejszej Gminy.

3. Wspieranie działalności jednostek OSP.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Program na lata 2021 do 2022 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obowiązywania programu.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 programu.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację wieloletniego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy planuje się w wysokości 30.000,00 zł na każdy rok obowiązywania programu.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
2. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce.

Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia programu podjęte zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2. Przeprowadzane konsultacji programu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu.
4. Opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Działoszycach wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2022.
5. Podjęcie przez Radę Miejską w Działoszycach uchwały przyjmującej program.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce.
6. Ogłaszając konkurs Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce powołuje komisję konkursową.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
11. W skład komisji konkursowej wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.

12. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i jej sekretarza.
13. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
14. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
15. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji,
16. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,
17. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
19. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszycy z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
20. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszycy.
21. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach
Bączek Dawid
mgr inż. Dawid Bączek