**Załącznik nr 4** (projekt umowy)

**UMOWA ZLECENIA**

**Nr ………………………**

zawarta w …………………. w dniu …….…….. roku pomiędzy

**Gminą Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, NIP: 6621757085, REGON: 291009768 reprezentowaną przez:**

**Panią Katarzynę Bugaj – Kierownika referatu Organizacyjnego działającej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr Or.I.077.1.2020 przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce**

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji na terenie Gminy Działoszyce w ramach projektu pn. **„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”:**
2. **Poradnictwo i konsultacje indywidualne z psychologiem dla ok. 41 pracowników Gminy Działoszyce i jednostek podległych Gminie Działoszyce** x średnio 4 godziny zegarowe na 1 UP (wg potrzeb UP). Szacowana, przewidywana liczba godzin **wynosi 164 godziny.**
3. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem i harmonogramem form wsparcia / harmonogram zajęć (przekazanym na 3 dni przed rozpoczęciem spotkań).
4. Zajęcia odbywać się będą w Gminie Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce w sali obrad.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonując przedmiot Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego
i profesjonalnego wykonania zlecenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 1 niniejszej Umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy, ze strony Zleceniodawcy jest Katarzyna Bugaj, adres e-mail: katarzyna.bugaj@dzialoszyce.pl, kontakt telefoniczny (41) 3526010 wew. 32, ze strony Zleceniobiorcy jest……………….................................................................................

**§ 3**

Zleceniobiorca, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym zobowiązuje się **do prowadzenia poradnictwa i konsultacji indywidualnych dla ok. 41 pracowników Gminy Działoszyce i jednostek podległych** (wg potrzeb UP).

**§ 4**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** **………………………… zł, słownie: ………………………………….co stanowi iloczyn szacowanej liczby godzin: 164 godziny i stawki godzinowej wynikającej ze złożonej oferty cenowej………………….**
2. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, będące zobowiązaniem po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zleceniodawcy a związane z zatrudnieniem Zleceniobiorcy w szczególności zmiana danych związanych ze złożonym oświadczeniem Zleceniobiorcy do oferty (Załącznik nr 4).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 lit a) będzie wypłacane w częściach miesięcznych, na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego za zrealizowane faktycznej w danym miesiącu ilości godzin na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. W przypadku zrealizowania godzin mniej niż zaplanowano w zapytaniu ofertowym tj. w przypadku mniejszego zainteresowania przez UP Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej liczby godzin przez psychologa.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia do Zleceniodawcy wraz z innymi dokumentami o których mowa § 4, pkt 5 np. protokół odbioru / protokół odbioru czynności potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 4, pkt 4.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu pn. **„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”.**
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania przedmiotu zlecenia określonego w § 4 poprzez: prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu, potwierdzającą udzieloną pomoc uczestnikom projektu, wsparcie tj.: rejestru wizyt zawierającego: datę, miejsce spotkania, temat spotkania / konsultacji oraz podpis osoby korzystającej ze wsparcia.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania na bieżąco wykonywanych działań / form wsparcia, zgodnie z harmonogramem form wsparcia / harmonogram zajęć na podstawie prowadzenia np. dziennika zajęć, w tym list obecności, protokół odbioru / protokół odbioru czynności zgodnie z wizulizacją projektową otrzymaną od Zamawiającego wraz z ww. dokumentacją. Harmonogram zajęć o którym mowa powyżej zostanie opracowany w porozumieniu Zleceniodawcy z Zleceniobiorcą.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
10. Strony postanawiają, że jeżeli w okresie do 10 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego zajdzie konieczność wykonania zamówień uzupełniających przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, a stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, to Zleceniobiorca wykona je na warunkach określonych w §1 bez dodatkowej odpłatności.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej zawarcia do dnia **31 października 2021 roku.**

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za w szczególności:
2. opóźnienia w wykonywaniu każdego z terminów cząstkowego harmonogramu objętych umową
z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego
w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy
w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
4. stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności
w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4. Ust. 1 Umowy,
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie zmiany danych złożonego oświadczenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. b) Zleceniobiorca pokryje szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę powstałą z tytułu zmiany statusu Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych o których mowa w **§ 6**, pkt 1.
7. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi Zleceniodawca może odstąpić od umowy
w terminie 7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
8. W przypadku wystąpienia zmian w oświadczeniu Zleceniobiorcy wywołujące zobowiązania finansowe po stronie Zleceniodawcy to Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym tj. z datą kiedy Zleceniobiorca zapoznał się z oświadczeniem przesłanym drogą pocztową za ZPO. Wypowiedzenie następuje na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W przypadku nieujawnienia przez Zleceniobiorcę informacji, o których mowa w ust. 2 w terminie dwóch dni od daty ich powstania, Zleceniobiorca zwróci z należnymi odsetkami Zleceniodawcy wszelkie należności, które powstaną.
10. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na bieżąco, tj. po wystawieniu na koniec miesiąca rachunku/faktury.

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

kontroli przebiegu oraz zgodności prowadzonych usług z obowiązującym zakresem projektu określonego w § 1,

odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości przez Zleceniobiorcę,

dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej, jednak w żadnym wypadku całość kwoty odszkodowania nie wyniesie więcej niż 100% wartości przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w następujących przypadkach:
2. niewykonania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zmiany terminów, spóźnienia, prowadzenia zajęć niezgodnie z założeniami projektowymi w terminie wskazanym w § 5,
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym: w przypadku powierzenia wykonywania zlecenia lub jego części osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

**§ 8**

* + - 1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
1. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Siłą wyższą – rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu pn. **„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”** reprezentowanym przez:” zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Rezygnacją z uczestnictwa w projekcie pn**. „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”** kierowanych osób.
5. Zmian zapisanych w zaproszeniu do składania ofert.
6. Zmiany psychologa na innego o kwalifikacjach i doświadczeniu określonym w zaproszeniu po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**§ 9**

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zleceniobiorcazostał poinformowany, że**:**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, Telefon: 41 352 60 05.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 10**

1. Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących
z funduszy Unii Europejskiej, Gmina Działoszyce zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Gminy Działoszyce wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert w prowadzonym postępowaniu.

…………………………………….. …………………………………..

 ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

\* niepotrzebne skreślić