**Załącznik nr 2** (projekt umowy)

**UMOWA ZLECENIA**

**Nr ………………………**

zawarta w …………………. w dniu …….…….. roku pomiędzy

**Gminą Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, NIP: 6621757085, REGON: 291009768 reprezentowaną przez:**

…………………………………………………………zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w ramach projektu pn. **„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”** organizacji 1 wyjazdu warsztatowego dla kadry kierowniczej niższego i wyższego szczebla oraz pracowników w zakresie walki ze stresem, motywacji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu w Gminie Działoszyce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wyjazdu warsztatowego** | **Liczba Uczestników Projektu** | **Wymagana ilość godzin lekcyjnych** | **Miejsce realizacji wyjazdu warsztatowego (nazwa Ośrodka i adres)** | **Wynagrodzenie brutto za wyjazd warsztatowy** |
| **Wyjazd warsztatowy z zakresu walki ze stresem, motywacji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu** | **ok. 20 osób** | **8 godzin \*45 minut** |  |  |

1. Organizacja wyjazdu zgodnie z **Szczegółowym Opisem Przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do** zapytania ofertowego będącego integralną częścią do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca za przeprowadzenie wyjazdu, o których mowa w § 1 **otrzyma łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości ……………………………………………………………. zł (słownie: …………………………………………………………………zł),** co stanowi liczbę …………………..osób \* stawka za osobę wynosi……………………………zł na podstawie złożonej oferty.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu wyjazdu warsztatowego i po przekazaniu wszystkich wymaganych dokumentów z przeprowadzonego warsztatu w wysokości określonej w tabeli dla wyjazdu i wystawieniu faktury VAT.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji Projektu.
4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę UP uczestniczących w wyjeździe.

**§ 3**

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji wyjazdu warsztatowego wymienionego w § 1 zobowiązany jest do:**

1. Zapewnienia na wyjeździe przejazdu autokarem lub busem o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, klimatyzacja, barek – bufet kawowy, DVD, Wi-fi ,WC), minimum norma Euro 5. Autokar / bus musi być dostępny dla grupy w trakcie całego pobytu. Wykonawca zapewni autokar / bus sprawny technicznie, który musi posiadać
w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Transport musi być zorganizowany zgodnie z aktualnymi na dzień wyjazdu przepisami dotyczącymi Prawa o ruchu drogowym. Wykonawca w ramach oferowanej ceny pokrywa koszty wszystkich opłat drogowych i parkingowych, noclegu i wyżywienia dla kierowcy.
2. Dla każdej osoby biorącej udział w wyjeździe warsztatowym Wykonawca zapewni pobyt w hotelu zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu i zg. z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. W ramach **zaoferowanej ceny Wykonawca zapewni:**
4. wyżywienie w hotelu, w którym będą przebywali uczestnicy wyjazdu w postaci:
* **śniadanie w formie szwedzkiego stołu,**
* **obiadokolacji w formie szwedzkiego stołu zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu i w SIWZ**
1. **pakiet rehabilitacyjny dla ok. 20 pracowników w liczbie minimum 3 dziennie x ok. 2 dni (6 zabiegów łącznie);**
2. **kadrę do przeprowadzenia warsztatów (min. 8 godz. zajęć lekcyjnych);**
3. **Bufet kawowy podczas szkolenia (kawa, herbata, woda, sok);**
4. **ubezpieczenie NNW dla ok. 20 uczestników wyjazdów** **na kwotę minimum 10.000,00** zł. Kserokopię plisy ubezpieczeniowej należy przedstawić Zamawiającemu.
5. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdów warsztatowych:
7. Dziennych list obecności uczestników warsztatów,
8. Dziennika zajęć zawierającego m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
9. Rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów.
10. Przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu warsztatów oraz usługi wyjazdowej, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
11. Wydania uczestnikom warsztatów, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
12. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów w terminie 7 dni:
* Fakturę za przeprowadzoną usługę;
* Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników warsztatów;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły warsztaty;
* Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły warsztatów;
* Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów;
* Kserokopii dziennika zajęć;
* Kserokopii list obecności;
* Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z warsztatów;
* Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia warsztatów.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na warsztatach osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za wyjazd warsztatowy tej osoby.
2. Zapewnienia sal lub zajęcia w plenerze podczas ładnej pogody oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia wyjazdu warsztatowego.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia wyjazdów warsztatowych.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników warsztatów.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji wyjazdu warsztatowego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

Wykonawca usługi nie otrzyma lub będzie miał zmniejszone środki, o których mowa w §3 i §4 w okolicznościach:

1. w przypadku rezygnacji osoby lub opiekuna z uczestnictwa w pobycie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego pobytu;
2. w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu uczestnika.

**§ 7**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Wykonawcy lub upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan/i…………………………………………, numer telefonu…………..
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest Pan/i …………………………, numer telefonu………………….

**§ 9**

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 10**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za opóźnienie w rozpoczęciu wyjazdu **2.000,00 zł za każdy dzień,**
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia o którym mowa w §2.
4. za realizację warsztatu przez trenera innego niż wskazano w Ofercie lub przez trenera zastępczego nie zaakceptowanego przez Zamawiającego **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
5. za świadczenie usługi autokarem/busem niezgodnym z parametrami wskazanymi w złożonej ofercie lub
z niesprawnymi urządzeniami, które wymagano za każdy przypadek (niesprawne urządzenie) w wysokości **3.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
6. za świadczenie usługi w obiekcie, który nie spełnia wymogów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w tym niezgodności związane z wyżywieniem uczestników, zakwaterowaniem oraz organizacją pobytu za każdą niezgodność z wymogami opisanymi przedmiotem zamówienia **7.000,00 zł.**
7. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 11**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
2. Wytycznych przy realizacji projektów z środków UE, pomocniczo ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.),
3. Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
4. **Integralną część niniejszej Umowy stanowią:**
5. **Zaproszenie wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i pozostałymi załącznikami do Zaproszenia,**
6. **Oferta Wykonawcy.**

**§ 13**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**