

**UCHWAŁA NR XLVII/276/2021
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH**

z dnia 16 sierpnia 2021 r.

w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego nr 2 w Działoszycach

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się z dniem 1 września 2021 r. Przedszkole Samorządowe nr 2 w Działoszycach z siedzibą przy ul. Szkolnej 5, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkole wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach
Bączek Dawid
mgr inż. Dawid Bączek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/276/2021
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 16 sierpnia 2021 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W DZIAŁOSZYCACH

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) z dniem 1 września 2021 r. zakłada się

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Działoszycach.

Siedziba Przedszkola Samorządowego nr 2 w Działoszycach: ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach
Bogusław Dąb
mgr inż. Dawid Bączek

STATUT
Przedszkola Samorządowego nr 2 w Działoszycach

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 2 w Działoszycach,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego nr 2 w Działoszycach.

§ 2. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe nr 2 w Działoszycach.

2. Siedzibą Przedszkola jest wydzielona część budynku przy ul. Szkolnej 5 w Działoszycach.

3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Działoszyce, mająca siedzibę pod adresem ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy Działoszyce działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.
Cele i zadania Przedszkola

§ 4. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Celami i zadaniami Przedszkola są:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
- 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 5) przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 6) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.

§ 5. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie w Przedszkolu bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dzieci a przez to zachęcanie ich do aktywności badawczej i obserwacji otaczającego środowiska;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwianie ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;

- 4) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 7) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, krajem rodzinnym;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej;
- 9) wspieranie dziecka uzdolnionego;
- 10) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 13) zapewnienie dzieciom dodatkowej opieki w przypadku zajęć poza terenem Przedszkola;
- 14) organizowanie zajęć nauki religii na wniosek rodziców w wymiarze dostosowanym do możliwości rozwojowych dzieci;
- 15) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Przedszkola dzieci niepełnosprawnych.

2. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 6. 1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym.

2. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę nauczyciela.

3. W Przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę pracowników pedagogicznych przy wsparciu pracowników obsługi.

4. W zakresie czynności, każdy pracownik Przedszkola posiada szczegółowy zapis o przedmiotowym zakresie odpowiedzialności pod względem bezpieczeństwa stanowiska pracy.

5. Nauczyciel przed przystąpieniem do pracy sprawdza pod względem bezpieczeństwa salę, miejsca pobytu, teren zabawy i w przypadku stwierdzenia zagrożenia powiadamia Dyrektora Przedszkola oraz zabezpiecza zagrożony teren przed wstępem dzieci.

6. Sprzęty, zabawki, meble, pomoce dydaktyczne oraz inne wyposażenie muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopuszcza się do użytku sprzętów zepsutych i uszkodzonych.

7. Podczas spacerów i wycieczek oraz innych wyjść poza teren Przedszkola, należy zapewnić dzieciom opiekę jednej osoby dla grupy liczącej 10 dzieci. Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki. Wyjścia należy zgłosić Dyrektorowi Przedszkola i wpisać do rejestru wyjść.

8. W Przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe przez nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi, przeszkolonych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym i udzielania pierwszej pomocy. Podczas uczestnictwa w zajęciach dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do przyprowadzenia dzieci uczęszczających na zajęcia i przekazania ich nauczycielowi w grupie. Podczas zajęć dodatkowych z całą grupą, nie zwalnia się nauczyciela danej grupy z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

9. Dzieciom przebywającym w sali, szatni, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie placu zabaw zapewnia się opiekę nauczyciela.

10. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

11. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

12. Wychowankowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 7. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 8. 1. Dyrektor Przedszkola realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor:

- 1) kieruje jego bieżącą działalnością;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor podejmuje decyzje w zakresie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce,
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom);
- 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy Przedszkola;
- 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
- 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 8) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- 9) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
- 10) zarządzanie finansami i majątkiem Przedszkola;
- 11) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola;
- 12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Przedszkola;
- 3) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

6. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3. Szczegółowe zadania i uprawnienia rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§ 10. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola wspierającą działalność statutową Przedszkola.

2. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.

3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 11. 1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie, w ramach kompetencji tych organów;
- 3) wnioskowanie, w ramach kompetencji tych organów;
- 4) podejmowanie uchwał, w ramach kompetencji tych organów;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Przedszkola jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.

4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy Przedszkola.

5. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 4. Organizacja pracy Przedszkola

§ 12. Organizacja pracy Przedszkola jest dostosowana do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, liczby oddziałów i czasu ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programów wychowania przedszkolnego,
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na zajęcia dodatkowe.

§ 13. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia naukę, wychowanie i opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.

3. W okresach obniżonej frekwencji Przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.

§ 14. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola, opracowany przez Dyrektora.

2. Podstawową jednostką organizacyjną pracy Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i uzdolnień.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy dydaktycznej w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ustalony przez Dyrektora ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

5. Przedszkole rozwija sprawność fizyczną poprzez zapewnienie zajęć ruchowych w sali oraz na świeżym powietrzu.

6. Dzieci mają możliwość korzystania z przedszkolnego placu zabaw. Zasady pobytu dzieci na placu zabaw określa regulamin określony przez Dyrektora.

7. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek dostosowuje się do możliwości i potrzeb dzieci. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wycieczek określa regulamin wycieczek.

8. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury.

9. Formy edukacyjne, o których mowa w ust. 7 i 8 mogą być opłacane przez rodziców.

§ 15. 1. Usługi świadczone przez Przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie w godzinach od 08:00 do 13:00.

2. Dziecko 6-letnie realizuje nieodpłatnie obowiązkowe wychowanie przedszkolne począwszy od początku roku szkolnego, w którym następuje obowiązek realizacji.

3. Wysokość opłaty za świadczenia Przedszkola określa odpowiednia uchwała Rady Miejskiej w Działoszycach.

4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych usług jest prowadzona na podstawie przepisów wydanych przez Dyrektora.

5. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie.

6. Wysokość i zasady poboru opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 16. 1. Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do Przedszkola i z powrotem sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie musi być sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać imię i nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.

3. Osoba upoważniona jest zobowiązana do okazania dokumentu tożsamości.

4. Dziecko powinno być przyprowadzane do Przedszkola do godziny 08.00. Rodzice są zobowiązani zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub w innej formie, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Do Przedszkola należy przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe.

6. Przedszkole odmawia wydania dziecka osobie, co do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że nie będzie w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (będącej pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka oraz osobie niepełnoletniej).

§ 17. 1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu wspólnego uzgadniania kierunków i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość spotkań z rodzicami zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) zajęcia otwarte,
- 3) uroczystości okolicznościowe,
- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą, Dyrektorem, specjalistami,
- 5) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące kompetencje pedagogiczne,
- 6) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci,
- 7) informacje umieszczane na stronie internetowej.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 18. 1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem, w szczególności w czasie wycieczek i spacerów,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 7) planowanie i koordynowanie – we współpracy ze specjalistami – sposobów zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dziecka,
- 8) przekazywanie specjalistom wyników prowadzonych obserwacji w razie potrzeby pogłębionej diagnozy, związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 9) występowanie z inicjatywą udzielenia dziecku specjalistycznej pomocy, w tym poprzez wnioskowanie do Dyrektora o objęcie dziecka taką pomocą,
- 10) wspomaganie pracy specjalistów podczas prowadzonych działań i zajęć specjalistycznych,
- 11) udostępnianie w razie potrzeby arkuszy diagnostycznych, dzienników zajęć i materiałów pomocniczych gromadzonych w imiennych teczkach,
- 12) korzystanie ze wsparcia i wiedzy specjalistów w celu rozwoju umiejętności wychowawczych i zwiększenia efektywności udzielanej pomocy poprzez udział w warsztatach tematycznych, szkoleniach, naradach z udziałem specjalistów,
- 13) zapoznawanie się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów i analiza zaleceń,
- 14) realizacja orzeczeń i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
- 15) organizowanie dla rodziców spotkań ze specjalistami w formie porad, konsultacji i warsztatów tematycznych,
- 16) udzielanie pomocy rodzicom w kontaktach z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistami,
- 17) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- 18) troska o estetykę pomieszczeń,
- 19) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 20) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 21) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22) realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
- 23) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 24) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 25) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.

§ 19. 1. W zależności od potrzeb Dyrektor może zatrudniać pracowników administracji i obsługi, w tym na stanowisku pomoc nauczyciela lub innych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Liczbę pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor w arkuszu organizacji Przedszkola.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Przedszkola niebędących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki dzieci, rodzice (prawni opiekunowie)

§ 20. 1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku określonym w ustawie.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 21. 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, opartego na poszanowaniu godności jednostki, akceptacji i życzliwości,
- 2) zaspokojenia potrzeby bezpieczeństwa, snu i wypoczynku, zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
- 3) wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi osobowości;
- 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 6) badania, eksperymentowania i doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 7) bogatego w bodźce i twórczego otoczenia;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 9) korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie Przedszkola.

2. Do obowiązków dziecka należą:

- 1) stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej,
- 2) sprzątanie po zabawie,
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 4) pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie,
- 5) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.

3. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za świadczenia Przedszkola, w tym wyżywienie powyżej 2 okresów płatniczych,
- 2) nieusprawiedliwionej ciągłej nieobecności obejmującej co najmniej 30 dni,
- 3) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców rozkładu dnia (godzin przyprowadzania i odbierania dziecka),
- 4) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego), mającego na celu pomoc dziecku.

§ 22. 1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współdziałać w celu skutecznego oddziaływania na dziecko.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu programami oraz zadaniami, określonymi w rocznym planie pracy Przedszkola i planach miesięcznych oraz innymi dokumentami dotyczącymi pracy Przedszkola,
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w celu rozpoznania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania pomocy,
- 4) wybierania reprezentacji w formie Rady Rodziców,
- 5) wyrażania i przekazywania wychowawcy i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) współpraca z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych rodziny i Przedszkola,
- 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w szczególności w zakresie czynności samoobsługowych,
- 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i innych dokumentów dotyczących pracy Przedszkola,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu i wyżywienie,
- 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka, w szczególności gdy ma to znaczenie dla jego bezpieczeństwa,
- 7) bezzwłoczne informowanie Przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- 8) przestrzeganie godzin pracy Przedszkola i deklarowanych godzin obecności dziecka w Przedszkolu,
- 9) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Przedszkole.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zmian w statucie dokonuje się na zasadach określonych w ustawie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach
Bogdan Dąb
mgr inż. Dawid Bączek

UZASADNIENIE

Na mocy niniejszej uchwały - zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15 oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) - utworzone zostanie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Działoszycach będące samorządową jednostką budżetową.

Konieczność utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Gminy Działoszyce - Przedszkola Samorządowego w Działoszycach wynika z realizacji przez Gminę Działoszyce w okresie od 01.05.2021 r. do 30.04.2022 r. projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 pod nazwą „Przedszkole Marzeń w Działoszycach”.

Jednocześnie, zgodnie z art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), nadaje się pierwszy statut dla nowo utworzonego przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Działoszycach
Bączek Dawid
mgr inż. Dawid Bączek