

Załącznik do Uchwały Nr...../2008
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia kwietnia 2008 roku

G M I N Y

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA

PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawą opracowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest rozeznanie rzeczywistych potrzeb w tej dziedzinie na terenie miasta i gminy Działoszyce oraz przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Nadużywanie alkoholu jest jedną z głównych patologii społecznych przyczyniających się do osłabienia postaw etyczno - moralnych, nieporozumień rodzinnych, spadku wydajności pracy, agresji, wandalizmu i innych działań kryminogennych godzących w porządek publiczno-prawny.

Z ewidencji prowadzonej przez policję wynika, że w 2007 roku na obszarze gminy Działoszyce było 48 przypadków naruszenia prawa.

Bliższe dane przedstawiają się następująco:

1. Czyny chuligańskie popełnione pod wpływem alkoholu - 10
2. Wypadki drogowe pod wpływem alkoholu – nie było
3. Podczas kontroli drogowych ujawniono – 22 nietrzeźwych użytkowników dróg publicznych / kierowcy pojazdów mechanicznych, rowerzyści/.
4. Nielegalnego handlu alkoholem na terenie gminy nie ujawniono.
5. Do wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych zatrzymano 15 osób.

W gminie wykorzystano limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych w ilości – 22 punkty z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży i w ilości - 3 punkty do spożycia w miejscu ich sprzedaży.

Średnio w gminie na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych przypada 227 mieszkańców.

**1. POMOC TERAPEUTYCZNA I REHABILITACYJNA DLA OSÓB
UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU WYKONYWANA BĘDZIE POPRZEZ:**

1 / Prowadzenie "Punktu Konsultacyjnego" - miejsce pierwszego kontaktu dla osób z problemem alkoholowym.

Zadaniem "Punktu konsultacyjnego" jest informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia osób uzależnionych i członków ich rodzin a także wstępne motywowanie do terapii. Umiejscowienie - przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / siedziba - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach tel. 3526005 wew. 38 /.

- termin - cały rok,

- sfinansowanie niezbędnych szkoleń dla osób pracujących w punkcie konsultacyjnym.

2 / Prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkohol i ich rodzinami.

- termin - cały rok

- realizatorzy - członkowie komisji.

3 / Prowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania pozwalające ustalić uzależnienie od alkoholu

- termin - cały rok

- realizatorzy -pracownik socjalny M - GOPS, członkowie komisji

4 / Zapewnienie każdemu pacjentowi uzależnionemu bezpłatnego leczenia i kierowanie osób szczególnie zagrożonych na leczenie odwykowe

- termin - wg potrzeb cały rok,

- realizatorzy - placówki służby zdrowia, komisja.

2. POMOC PSYCHOLOGICZNA I PRAWNA PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE BĘDZIE REALIZOWANA POPRZEZ:

1 /Prowadzenie punktu konsultacyjno - informacyjnego dla ofiar przemocy /Urząd Miasta i Gminy: Komisja, M - GOPS/

- termin - cały rok,

- realizatorzy - wyznaczeni członkowie komisji,

Sekretarz komisji codziennie w godzinach pracy udzielać będzie informacji i porad.

2 / Rozpoznanie i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

- termin - cały rok,

- realizatorzy - Posterunek Policji w Działoszycach - zbieranie informacji przez policjantów.

3 / Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe niezbędnej pomocy, a zwłaszcza \ochrony przed przemocą

- termin - cały rok,

- realizatorzy - Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

/rozpatrywanie przez komisję indywidualnych spraw osób nadużywających alkoholu i podejmowanie w tym przedmiocie określonych decyzji/.

4 / Podejmowanie interwencji prawno - administracyjnych wobec przemocy w życiu rodzinnym powodowanej przez nadużywanie alkoholu

- termin - wg potrzeb,

- realizatorzy - Posterunek Policji w Działoszycach

/przeprowadzanie z osobami stosującymi przemoc w rodzinie rozmów profilaktyczno – ostrzegawczych

3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI, STOWARZYSZENIAMI SŁUŻYĆ MAJĄ:

1 /Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych np. "NOE", "Spójrz inaczej", "Dziękuję nie", w szkołach na terenie tut. miasto-gminy dla dzieci, młodzieży i rodziców.

- termin - II i IV kwartał,

- realizatorzy - profesjonalnie przygotowani prelegenci.

2 /Organizowanie odpowiedniego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży o treści profilaktycznej przy ich zaangażowaniu w postaci np. koloni, obozów, imprez rekreacyjno-sportowych oraz prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

- termin - cały rok,

- realizatorzy - komisja, nauczyciele, policja, M - GCK, stowarzyszenia i organizacje działające na rzecz profilaktyki uzależnień.

3 /organizowanie prelekcji i kampanii edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych

- termin - wg potrzeb cały rok,

- realizatorzy - profesjonalnie przygotowani prelegenci.

4 /Współpraca z Centrum Profilaktyki Uzależnień, z Kościołem Katolickim w zakresie profilaktyki uzależnień.

4. ZASADY WYDAWANIA, COFANIA I WYGASANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI I WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW KOMISJI.

1 / Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

2 / Zasady wydania, cofania i wygasania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określa art. 18 w/w ustawy.

3 / Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli.

4 / Kontrolę przeprowadza się z urzędu lub na uzasadniony pisemny wniosek każdego zainteresowanego. Kontrolę przeprowadza 3 osobowa komisja w skład której wchodzi:

a / dwaj członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

b / jeden funkcjonariusz policji.

5 / Przed rozpoczęciem komisja okazuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

6 / Zespół kontrolujący ma prawo:

a / wstępu do pomieszczeń,

b / wglądu do dokumentów,

c / sporządzenia odpisów i kopii dokumentów.

7 / Odmowa okazania kontrolującym dokumentów, wstępu do pomieszczeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Nie dopuszczenie komisji do czynności kontrolnych daje podstawę do przyjęcia, iż kontrolowany nie przestrzega zasad obrotu napojami alkoholowymi.

8 / Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- a / datę i skład komisji,
- b / wskazanie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli,
- c / opis stanu faktycznego,
- d / stwierdzenie nieprawidłowości,
- e / projekt wniosków pokontrolnych,
- f / podpisy kontrolowanego i członków komisji.

9 / Opis protokołu doręcza się kontrolowanemu w celu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń do jego treści w terminie 7 dni od jego otrzymania.

10 / Protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy, który podejmuje ostateczne zalecenia pokontrolne.

11 / Oryginał protokołu przechowuje się w aktach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W przypadku nieprzestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku łamania zakazów dotyczących promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny.

12 / Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach w wysokości 150,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt złotych). Termin posiedzeń komisji, za które przysługuje wynagrodzenie jej członkom nie może kolidować z pracą świadczoną w ramach istniejącego stosunku pracy. Wynagrodzenie w tej wysokości przysługuje również członkom komisji za prace związane z kontrolą punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w dniu przeprowadzonych kontroli.