



Gmina Działoszyce
28-440 Działoszyce
Tel. (0-41) 35 26 154
Fax. (0-41) 35 26 900
e-mail: gmina@dzialoszyce.pl
www.dzialoszyce.eobip.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 14.000 EURO, NIE PRZEKRACZAJĄCY
KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE:

ODBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 321045T
KWASZYN PRZEZ WIEŚ
OD KM 0+000 DO KM 0+557, DŁUGOŚCI 557 mb

Działoszyce, wrzesień 2010

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane - **ODBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 321045T – KWAŚNYN PRZEZ WIEŚ OD KM 0+000 DO KM 0+557, DŁUGOŚCI 557mb.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Działoszyce
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2 SIWZ
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia

1.3 Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.

Faks: 041 35 26 154, strona internetowa Zamawiającego: www.dzialoszyce.eobip.pl

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233200-1, 45233220-7, 45233142-6

2.2 Zakresem przedmiotu zamówienia jest:

Odbudowa drogi gminnej polegająca na wykonaniu podbudowy z tłucznia kamiennego, ułożenie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego oraz utwardzenie poboczy. Szczegółowy zakres zamówienia określa wzór kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2.3 Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- b) Wzór oferty wraz z formularzami

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do: **25.11.2010r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych, oraz spełniający następujące warunki, o których mowa w art. 22 w/w prawa, tj;

1. **posiadanie wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył zamówienia odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu przedmiotowi zamówienia.
2. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – W zakresie potencjału kadrowego wymaga się, aby kierownik robót posiadał uprawnienia budowlane w zakresie drogowym oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. **sytuacja ekonomiczna i finansowa** – Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł, oraz posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na realizację zamówienia w kwocie nie niższej niż 300 000,00 zł.
- 4.2 Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie załączonych przez nich do oferty dokumentów i oświadczeń.
- 4.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1 i 4.2 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców jest zobowiązany dołączyć dokumenty, które są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do niniejszej do oferty), *(konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)*
 - b) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu zgodnie z formularzem Nr 3 *(konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)*
- 5.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- a) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie właściwej Izby Samorządu Zawodowego) niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zgodnie z formularzem Nr 4;
- b) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej **2 zamówień** o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania zgodnie z formularzem Nr 5
- c) Wykaz podstawowego sprzętu.

5.3. Wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczanie do udziału postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument*).
- informacja Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **300 tys. zł.**, wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualna polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300 000 zł
- kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów

5.4. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja).

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno :

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- precyzować zakres umocowania,
- wskazywać pełnomocnika,
- wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- Dokumenty składane indywidualnie przez każdego Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.
- Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje Wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.3 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 6.4 Zamawiający **nie będzie** organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- 6.5 Modyfikacja SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ. W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest: Marcin Leszczyński – BID UMiG w Działoszycach , fax. 041 35 26 154 wew. 25, e-mail: gmina@dzialoszyce.pl

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.6 Oferty wariantowe i częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- 10.8 Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:
- a) **Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,**
 - b) **Dokumenty formalne wymagane w SIWZ.**
 - c) **Informacje ogólne o Wykonawcy - Formularz Nr 1**
 - d) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 22 i 24 Ustawy - Formularz Nr 2, 3**
 - e) **Informację o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu proponowanego do realizacji zamówienia – Formularz Nr 4,**
 - f) **Informację o robotach odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością–doświadczenie wykonawcy – Formularz Nr 5,**
 - g) **Wykaz podstawowego sprzętu zgodnie z formularzem Nr 6.**
 - h) **Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru robót - Formularz Nr 7.**
 - i) **Wzór umowy – załącznik nr 8.**
- 10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

- Zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 10.10 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.11 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- Ofertę należy umieścić w jednym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: „**Oferta - ODBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 321045T – KWASZYN PRZEZ WIEŚ OD KM 0+000 DO KM 0+557, DŁUGOŚCI 557mb - nie otwierać przed dniem 11.10.2010 r., do godz. 10:05**”. Na opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres Wykonawcy** by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.12 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce **do godziny 9.00 do dnia 11.10.2010r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w sali narad Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce **o godzinie 10:05 w dniu 11.10.2010r.**
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 11.6 Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 4 SIWZ czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 11.7 Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

11.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek art. 89 p.z.p.

12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2 Cenę oferty należy wyliczyć wg kalkulacji indywidualnej stosowanej do zakresu przedmiotu przetargu. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 12.3 W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 12.4 Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić koszty związane z :
- a) dokonaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień,
 - b) wszystkimi innymi, nie wymienionymi wyżej kosztami, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi m.in. koszt projektu organizacji ruchu
 - c) wytyczenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

13 OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena” - maksymalnie 100 pkt

Każda z ofert będzie oceniana według poniższej zasady:

x - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$x = C_N : C_B \times \text{max Ilość punktów}$$

gdzie: C_N - najniższa zaoferowana cena brutto, C_B - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14 FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanych wyborach.
- 14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.
- 14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregoś z pozostałych uczestników postępowania oraz przed upływem terminu związania ofertą.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto zawartej w ofercie.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej – dział VI ustawy p.z.p.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1 Zasady udostępniania dokumentów.
- 18.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 18.3 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 13-15.

SIWZ zatwierdził
Burmistrz Miasta i Gminy
Działoszyce
/-/ Zdzisław Leks

Działoszyce, dnia 24.09.2010 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

Do

.....

.....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa

wykonawcy

.....

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – **ODBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 321045T – KWASZYN PRZEZ WIEŚ OD KM 0+000 DO KM 0+557, DŁUGOŚCI 557mb** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto (cena ryczałtowa):

..... PLN

(słownie:złotych),

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. złotych

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **25.11.2010 r.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
5. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).
(nazwa lidera)
6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.....
(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Nazwisko i imię:

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:
.....

Miejscowość i data:

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

FORMULARZ NR 1

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)

.....

2. Zarejestrowana siedziba:

.....

telefon fax e-mail

3. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

.....

4. Doświadczenie jako wykonawca w latach:

..... (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku)

5. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

.....

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**ODBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 321045T – KWASZYN PRZEZ WIEŚ OD KM 0+000
DO KM 0+557, DŁUGOŚCI 557mb**

Ja (imię i nazwisko)

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że nie dotyczy nas żaden z warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu z postępowania, a w związku z tym, brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w niniejszym przetargu.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **ODBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 321045T – KWASZYN PRZEZ WIEŚ OD KM 0+000 DO KM 0+557, DŁUGOŚCI 557mb** wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. *posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z wykonywaniem w/w usług,*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,*
3. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.*
4. *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,*

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ Nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Personel przewidziany do zatrudnienia przy realizacji zamówienia

Branża		Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane Nr/rodzaj
		1)	1)
		2)	2)
		1)	1)
		2)	2)

Na potwierdzenie powyższych informacji do oferty dołączamy następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia),
- 2) aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 5

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robót stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **2 zamówienia** o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze.

LP	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	C _{WU} [PLN]	Data realizacji [dd/mm/rrrr]	Zamawiający i miejsce
1				
2				
3				
4				
5				
...				

C_{WU} - Całkowita wartość **usług**, za które Wykonawca odpowiadał

Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje od właściwych zamawiających.

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 6

WYKAZ PODSTAWOWEGO SPRZĘTU

L.P	Nazwa sprzętu	Parametry sprzętu	Rok produkcji
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: