Załącznik do Uchwały X/98/2012
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 30 stycznia 2012 roku

G M I N Y

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA

PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

ORAZ

PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII na 2012rok

Podstawą opracowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest rozeznanie rzeczywistych potrzeb w tej dziedzinie na terenie miasta i gminy Działoszyce oraz przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Nadużywanie alkoholu jest jedną z głównych patologii społecznych przyczyniających się do osłabienia postaw etyczno - moralnych, nieporozumień rodzinnych, spadku wydajności pracy, agresji, wandalizmu i innych działań kryminogennych godzących w porządek publiczno-prawny.

Z ewidencji prowadzonej przez policję wynika, że w 2011 roku na obszarze gminy Działoszyce było 837 przypadków naruszenia prawa.

Bliższe dane przedstawiają się następująco:

1. Czyny chuligańskie popełnione pod wpływem alkoholu – 35
2. Spożywanie alkoholu w miejscach publicznych - 49
3. Wypadki drogowe pod wpływem alkoholu – nie było
4. Podczas kontroli drogowych ujawniono – 48 nietrzeźwych użytkowników dróg publicznych / kierowcy pojazdów mechanicznych, rowerzyści/.
5. Nielegalnego handlu alkoholem na terenie gminny nie ujawniono.
6. Do wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych zatrzymano 11 osób.

W gminie jest 26 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu ich sprzedaży.

Średnio w gminie na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych przypada 182 mieszkańców.

1. **POMOC TERAPEUTYCZNA I REHABILITACYJNA DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU WYKONYWANA BĘDZIE POPRZEZ:**

1 / Prowadzenie "Punktu Konsultacyjnego" - miejsce pierwszego kontaktu dla osób z problemem alkoholowym.

Zadaniem "Punktu konsultacyjnego" jest informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia osób uzależnionych i członków ich rodzin a także wstępne motywowanie do terapii. Umiejscowienie - przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / siedziba - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach tel. 3526005 wew. 38 /.

- termin - cały rok,

- sfinansowanie niezbędnych szkoleń dla osób pracujących w punkcie konsultacyjnym i członków komisji.

2 / Prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkohol i ich rodzinami.

- termin - cały rok

- realizatorzy - członkowie komisji.
---

3 / Prowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania pozwalające ustalić uzależnienie od alkoholu

- termin - cały rok

- realizatorzy -pracownik socjalny M - GOPS, członkowie komisji
---

4 / Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, przeprowadzanie rozmów z tymi osobami:
- wnioskowanie do sądu o poddanie się obowiązkowi leczenia odwykowego
- motywowanie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia terapeutycznego.

termin - wg potrzeb cały rok,

- realizatorzy - placówki służby zdrowia, komisja.

2. POMOC PSYCHOLOGICZNA I PRAWNA PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE BĘDZIE REALIZOWANA POPRZEZ:

1 /Prowadzenie punktu konsultacyjno - informacyjnego dla ofiar przemocy /Urząd Miasta i Gminy: Komisja, M - GOPS/

- termin - cały rok,

- realizatorzy - wyznaczeni członkowie komisji,

Sekretarz komisji codziennie w godzinach pracy udzielać będzie informacji i porad.

2 / Rozpoznanie i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

- termin - cały rok,

- realizatorzy - Posterunek Policji w Działoszycach - zbieranie informacji przez policjantów.

3 / Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe niezbędnej pomocy, a zwłaszcza ochrony przed przemocą

- termin - cały rok,

- realizatorzy - Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
---

/rozpatrywanie przez komisję indywidualnych spraw osób nadużywających alkoholu i podejmowanie w tym przedmiocie określonych decyzji/.

4 / Podejmowanie interwencji prawno - administracyjnych wobec przemocy w życiu rodzinnym powodowanej przez nadużywanie alkoholu

- termin - wg potrzeb,

- realizatorzy - Posterunek Policji w Działoszycach

/przeprowadzanie z osobami stosującymi przemoc w rodzinie rozmów profilaktyczno – ostrzegawczych

3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI, STOWARZYSZENIAMI SŁUŻYĆ MAJĄ:

1 /Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych np. "NOE", "Spójrz inaczej", "Dziękuję nie", w szkołach na terenie tut. miasto-gminy dla dzieci, młodzieży i rodziców.

- termin - II i IV kwartał,

- realizatorzy - profesjonalnie przygotowani prelegenci.
---

2 /Organizowanie odpowiedniego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży o treści profilaktycznej przy ich zaangażowaniu w postaci np. koloni, obozów, imprez rekreacyjno-sportowych oraz prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

- termin - cały rok,

- realizatorzy - komisja, nauczyciele, policja, M - GCK, stowarzyszenia i organizacje działające na rzecz profilaktyki uzależnień.

3 /organizowanie prelekcji i kampanii edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych

- termin - wg potrzeb cały rok,

- realizatorzy - profesjonalnie przygotowani prelegenci.

4 /Współpraca z Centrum Profilaktyki Uzależnień, z Kościołem Katolickim w zakresie profilaktyki uzależnień.

4. ZASADY WYDAWANIA, COFANIA I WYGASANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI I WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW KOMISJI.

1 / Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

2 / Zasady wydania, cofania i wygasania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określa art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3 / Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli.

4 / Kontrolę przeprowadza się z urzędu lub na uzasadniony pisemny wniosek każdego zainteresowanego. Kontrolę przeprowadza 3 osobowa komisja w skład której wchodzą:

a / dwaj członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

b / jeden funkcjonariusz policji.

5 / Przed rozpoczęciem komisja okazuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

6 / Zespół kontrolujący ma prawo:

a / wstępu do pomieszczeń,

b / wglądu do dokumentów,

c / sporządzenia odpisów i kopii dokumentów.

7 / Odmowa okazania kontrolującym dokumentów, wstępu do pomieszczeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Nie dopuszczenie komisji do czynności kontrolnych daje podstawę do przyjęcia, iż kontrolowany nie przestrzega zasad obrotu napojami alkoholowymi.

8 / Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

a / datę i skład komisji,

b / wskazanie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli,

c / opis stanu faktycznego,

d / stwierdzenie nieprawidłowości,

e / projekt wniosków pokontrolnych,

f / podpisy kontrolowanego i członków komisji.

9 / Opis protokołu doręcza się kontrolowanemu w celu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń do jego treści w terminie 7 dni od jego otrzymania.

10 / Protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy, który podejmuje ostateczne zalecenia pokontrolne.

11 / Oryginał protokołu przechowuje się w aktach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W przypadku nieprzestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku łamania zakazów dotyczących promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny.

12 / Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w każdym posiedzeniu w wysokości 180,00 zł (sto osiemdziesiąt złotych). Termin posiedzeń komisji, za które przysługuje wynagrodzenie jej członkom nie może kolidować z pracą świadczoną w ramach istniejącego stosunku pracy. Wynagrodzenie w tej wysokości przysługuje również członkom komisji za prace związane z kontrolą punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w dniu przeprowadzonych kontroli.

HARMONOGRAM WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2012 ROK

Rozdział 1 Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu

punkt 1 – finansowanie szkoleń i delegacje – 2.000,00 zł

punkt 4 – kierowanie na przymusowe leczenie odwykowe – 6.000,00 zł.

Rozdział 3 Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wobec dzieci i młodzieży oraz współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami

punkt 1 – organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych – 7.000,00 zł.

- dofinansowanie działalności świetlic i bibliotek – 10.000,00 zł.

punkt 2 – organizowanie odpowiedniego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży - 26.000,00 zł.

punkt 3 – organizowanie prelekcji i kampanii edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych – 6.000,00 zł.

Rozdział 4 Zasady wydawania, cofania i wygasania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami i wynagrodzenia członków komisji.

Punkt 12 – wynagrodzenie dla członków komisji za udział w posiedzeniach komisji – 23.000,00 zł