Gmina Działoszyce
28-440 Działoszyce
Tel. (0–41) 35 26 154
Fax. (0-41) 35 26 900
e-mail: gmina@dzialoszyce.pl
www.dzialoszyce.eobip.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. t. jed. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 14.000 EURO, NIE PRZEKRACZAJĄCY KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA ZADANIE:

Odbudowa drogi gminnej Dziewięczyce – Przecławka nr 321076T na odcinku od km 0 + 000 do km 0 + 260, długości 260mb

Działoszyce, wrzesień 2012

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane - **Odbudowa drogi gminnej Dziewięczyce – Przecławka nr 321076T na odcinku od km 0 + 000 do km 0 + 260, długości 260mb.**
Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. t. jed. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający" – Gmina Działoszyce
- „Postępowanie" – postępowanie prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji
- „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- „Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- „Zamówienie"– zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2 SIWZ
- "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia

1.3 Dane Zamawiającego:
Dokładny adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.
Faks: 041 35 26 154, strona internetowa Zamawiającego: www.dzialoszyce.eobip.pl

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45233200-1, 45233220-7, 45233142-6

2.2 Zakresem przedmiotu zamówienia jest:
Odbudowa drogi gminnej polegająca na wykonaniu podbudowy z tłucznia kamiennego, ułożenie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego oraz utwardzenie poboczy. Szczegółowy zakres zamówienia określa wzór kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2.3 Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
b) Wzór oferty wraz z formularzami

Oferta musi obejmować całość zamówienia.
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do: **15.11.2012r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych, oraz spełniający następujące warunki, o których mowa w art. 22 w/w prawa, tj;

1. **posiadanie wiedzy i doświadczenia –** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył zamówienia odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu przedmiotowi zamówienia.
2. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –** W zakresie potencjału kadrowego wymaga się, aby kierownik robót posiadał uprawnienia budowlane w zakresie drogowym oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. **sytuacja ekonomiczna i finansowa –** Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł, oraz posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na realizację zamówienia w kwocie nie niższej niż 300 000,00 zł.

4.2 Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4.3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie załączonych przez nich do oferty dokumentów i oświadczeń.

4.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 4 i 5 SIWZ.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1 i 4.2 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców jest zobowiązany dołączyć dokumenty, które są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem prze wykonawcę.
  a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do niniejszej do oferty), *(konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)*

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu zgodnie z formularzem Nr 3 *(konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument)*

5.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

a) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie właściwej Izby Samorządu Zawodowego) niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zgodnie z formularzem Nr 4;
b) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej **2 zamówień** o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania zgodnie z formularzem Nr 5
c) Wykaz podstawowego sprzętu.

5.3. Wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczanie do udziału postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ((*konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument).*
- informacja Banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 3**00 tys.** zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualna polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300 000 zł
- kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów

5.4. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja).

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno :

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- precyzować zakres umocowania,

- wskazywać pełnomocnika,
- wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- Dokumenty składane indywidualnie przez każdego Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.
- Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje Wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.3 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

6.4 Zamawiający **nie będzie** organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6.5 Modyfikacja SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ. W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest: Marcin Leszczyński – BID UMiG w Działoszycach , fax. 041 35 26 154 wew. 25, e-mail: gmina@dzialoszyce.pl

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione").

10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.6 Oferty wariantowe i częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

10.8 Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
b) Dokumenty formalne wymagane w SIWZ.
c) Informacje ogólne o Wykonawcy - Formularz Nr 1
d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 22 i 24 Ustawy - Formularz Nr 2, 3
e) Informację o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu proponowanego do realizacji zamówienia – Formularz Nr 4,
f) Informację o robotach odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością– doświadczenie wykonawcy – Formularz Nr 5,
g) Wykaz podstawowego sprzętu zgodnie z formularzem Nr 6.

h) **Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru robót - Formularz Nr 7.**
i) **Wzór umowy – załącznik nr 8.**

10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).

10.10 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.11 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Ofertę należy umieścić w jednym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: „**Oferta - Odbudowa drogi gminnej Dziewięczyce – Przecławka nr 321076T na odcinku od km 0 + 000 do km 0 + 260, długości 260mb - nie otwierać przed dniem 27.09.2012 r., do godz. 9:40**”. Na opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres Wykonawcy** by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.12 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.13 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce **do godziny 9.00 do dnia 27.09.2012 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty zostaną otwarte w sali narad Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce **o godzinie 9:40 w dniu 27.09.2012 r.**

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.6 Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 4 SIWZ czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

11.7 Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.

11.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek art. 89 p.z.p.

12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cenę oferty należy wyliczyć wg kalkulacji indywidualnej stosowanie do zakresu przedmiotu przetargu. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

12.3 W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.4 Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić koszty związane z :

a) dokonaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień,
b) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi m.in. koszt projektu organizacji ruchu
c) wytyczenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

13 OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena"- maksymalnie 100 pkt

Każda z ofert będzie oceniana według poniższej zasady:

x - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$x = C_N : C_B \times \max \text{ Ilość punktów}$$

gdzie: C_N - najniższa zaoferowana cena brutto, C_B –cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14 FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.

14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z

pozostałych uczestników postępowania oraz przed upływem terminu związania ofertą.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto zawartej w ofercie.

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej – dział VI ustawy p.z.p.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 Zasady udostępniania dokumentów.

18.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18.3 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 13-15.

SIWZ zatwierdził

Burmistrz
Miasta i Gminy Działoszyce
/-/ Zdzisław Leks

Działoszyce, dnia 13.09.2012 r.

……
(*pieczęć adresowa Wykonawcy*)

OFERTA PRZETARGOWA

Do
……
……..
(nazwa i adres zamawiającego)
Ofertę przetargową składa:
Nazwa wykonawcy
…….....
(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – **Odbudowa drogi gminnej Dziewięczyce – Przecławka nr 321076T na odcinku od km 0 + 000 do km 0 + 260, długości 260 mb** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto (cena ryczałtowa):

   ……. PLN

   (słownie: ……złotych),

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

…….. %, tj. …….. złotych

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **15.11.2012** r.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
5. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ……..……. (*niepotrzebne skreślić*).
   (nazwa lidera)
   Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informacje zawarte na stronach od …… do …….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

   ……
   (podać adres)

   tel.: ……
   faks: …….
   e-mail: ……
   Nazwisko i imię: ……..

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:
……..

Miejscowość i data: ……

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……

FORMULARZ NR 1

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)

……

2. Zarejestrowana siedziba:
……

telefon …….. fax ……. e-mail ……..……....

3. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

……

4. Doświadczenie jako wykonawca w latach:

……...……..… (podać lata funkcjonowania Firmy na rynku)

5. Firmy zagraniczne podają informację, czy mają siedzibę w Polsce, czy nie.

……..

Podpis ……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: …….

FORMULARZ NR 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Odbudowa drogi gminnej Dziewięczyce – Przecławka nr 321076T na odcinku od km 0 + 000 do km 0 + 260, długości 260 mb

Ja (imię i nazwisko)

…….

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

……..

oświadczam, że nie dotyczy nas żaden z warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu z postępowania, a w związku z tym, brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w niniejszym przetargu.

Podpis ……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: …….

FORMULARZ Nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu …… i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Odbudowa drogi gminnej Dziewięczyce – Przecławka nr 321076T na odcinku od km 0 + 000 do km 0 + 260, długości 260 mb** wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. *posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z wykonywaniem w/w usług,*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,*
3. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.*
4. *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,*

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podpis ……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: …….

FORMULARZ Nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Personel przewidziany do zatrudnienia przy realizacji zamówienia

Branża		Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane Nr/rodzaj
		1) …… 2) ……..	1) …….. 2) ……..
		1) …… 2) ……..	1) …….. 2) ……..

Na potwierdzenie powyższych informacji do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia),
2) aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Podpis ……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: …….

FORMULARZ NR 5

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością robót stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **2 zamówienia** o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze.

LP	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	C_{WU} [PLN]	Data realizacji [dd/mm/rrrr]	Zamawiający i miejsce
1				
2				
3				
4				
5				
…				

C_{WU} - Całkowita wartość **usług**, za które Wykonawca odpowiadał

Prosimy tutaj dołączyć dostępne referencje od właściwych zamawiających.

Podpis ……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: …….

FORMULARZ NR 6

WYKAZ PODSTAWOWEGO SPRZĘTU

L.P	Nazwa sprzętu	Parametry sprzętu	Rok produkcji
1	……		…..
2	……		
3	……..		
4	……..		
5	……..		
…	……..		

Podpis ……..
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: …….