

Znak sprawy: BID.ZP.08.2013

Działoszyce, dnia 2013 – 12 - 19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**na konserwację sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy i miasta
Działoszyce w roku 2014 i 2015.**

- prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE

II. Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony - na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia 60 000 PLN

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV: 50.00.00.00 – 5 usługi naprawcze i konserwacyjne.

50.23.21.00 – 1 usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

50.23.21.10 - 4 obsługa instalacji oświetlenia publicznego.

51.11.00.00 – 6 usługi instalowania sprzętu elektrycznego

45.31.61.10 – 9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na konserwacji oraz bieżącym utrzymaniu i remontach urządzeń służących do oświetlenia ulicznego na terenie **Gminy i Miasta Działoszyce w roku 2014.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego dla realizacji zamówienia – zgodnie z dokumentacją do przetargu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: *zakończenie – 31. 12. 2015 r.*

(czas obowiązywania umowy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 07. 01. 2014 r. do 31. 12. 2015 r.)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ad. 1.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia metodą spełnia / nie spełnia.

Ad. 2.

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie:

- minimum jedną główną usługę odpowiadającą rodzajowo usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o minimalnej wartości 25 000,00 PLN z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, metodą spełnia / nie spełnia.

Ad. 3.

A.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- samochodem z podnośnikiem o wysokości roboczej minimum 15 metrów - min. 1 szt.
- przyrządami pomiarowymi do wykonywania prac kontrolno-pomiarowych (sprawne posiadające aktualne badania) – min. 2 kpl,
- lokalizatorem uszkodzenia przewodów elektrycznych - kabli – min. 2 kpl.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów - wykazu narzędzi - metodą spełnia/nie spełnia.

B.

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- a) min. 2 osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje, z uprawnieniami do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych do 1 kV w ruchu całodobowym,
- c) min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia do pracy pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych, liniach kablowych oraz liniach napowietrznych,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionego przez wykonawcę wykazu osób oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - metodą spełnia /nie spełnia.

Ad. 4.

Na potwierdzenie spełniania warunku (dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej) wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **o min. sumie gwarancyjnej 35.000,00 PLN.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionego przez wykonawcę dokumentu /ów metodą spełnia / nie spełnia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKI MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A.W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 w/w ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, – zgodnie z załączonym wzorem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

Wykaz dowodów, o których mowa w wykazie usług - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

Dowodami, o których mowa w wykazie usług są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VI lit. A pkt 2 specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 PLN.

5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 w/w ustawy-zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z wykonawców oddzielnie – wzór oświadczenia w załączeniu.

2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Wykonawca załącza do oferty poza w/w dokumentami:

1.formularz ofertowy – zgodnie z załączonym wzorem

2.listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) – zgodnie z załączonymi wzorami.

Podmioty zagraniczne:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty zagraniczne dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ, zastępuje się odpowiednimi dokumentami – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Pkt VI lit. B pkt 2-4 i 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawionego/nych nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawionego/nych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

oraz zamiast dokumentu określonego w pkt VI lit. B ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy - wystawionego/nych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Informacja dotycząca rozwiązań równoważnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji do przetargu nie zawiera rozwiązań równoważnych opisywanych przez zamawiającego.

Informacja dotycząca podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu udział podwykonawców.
Żąda jednocześnie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Dokumenty w/w powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę na każdej stronie zawierającej informacje. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO

POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Ze strony zamawiającego - mgr inż. Tadeusz Kawiorski – fax.(41) 3526900

Urząd Miasta i Gminy Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce

Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Pisemne zapytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Działoszyce, ul. Skalbmierska 5,

28 – 440 Działoszyce

Sekretariat, fax. 41 3526900

W postępowaniu o udzielenie zamówienia; oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **zamawiający i wykonawcy przekazują faksem**. Każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. WADIUM.

Wykonawca biorący udział w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) **do godziny 09:00** dnia

2. 01. 2014 r. na rachunek zamawiającego nr: **84 8591 0007 0130 0000 0013 0007** (przelew) lub złożyć inne formy wadium w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach przy ul. Skalbmierskiej 5. 28 – 440 Działoszyce

Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 w/w ustawy, może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)

Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym uważa się, że wadium jest skutecznie wniesione jeżeli:

1) wadium w pieniądzu - bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że pieniądze wpłynęły na rachunek wskazany w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z art. 45 ust. 7 w/w ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

2) wadium w innej formie – kasa zamawiającego potwierdzi fakt złożenia wadium przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty określonej kwoty pieniężnej, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Gwarancja powinna również wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Zamawiający uzna, iż **wadium jest skutecznie wniesione** jeżeli:

- 1) **wadium w pieniądzu**- bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że pieniądze wpłynęły na rachunek wskazany w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godz. 09:00 dnia 2.01.2014 r.**
- 2) **wadium w innej formie** – kasa Zamawiającego potwierdzi fakt złożenia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godz. 09:00 dnia 2.01.2014 r.**

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawców, którzy nie wniosą wadium **do upływu termin składania ofert, tj. do godz. 09:00 dnia 2.01.2014 r.** – zgodnie z przepisem art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z przepisem art. 24 ust. 4 w/w ustawy.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 46 w/w ustawy, zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym - wzór w załączeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty lub wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
4. Do oferty wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. V i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników należy kolejno ponumerować, ułożyć je zgodnie z numeracją, następnie w takiej kolejności wymienić w ofercie.
5. Oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim, przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
6. Miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika wykonawcy;
7. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią wykonawcy i zaadresowanej do zamawiającego w następujący sposób:

Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce

Oferta na przetarg nieograniczony: „na konserwację sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy i Miasta Działoszyce w roku 2014 i 2015.

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 2.01.2014 r.

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie;

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod

warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert;

9. Powiadomienie, o którym mowa pkt wyżej musi być oznaczone jak w pkt X pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert;

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **2.01.2014 r., o godz. 09:00.**
Oferty mogą być składane osobiście przez wykonawców w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce SEKRETARIAT – piętro I.**
Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z tym zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2.01.2014 r., o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego tj. **Urządzie Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5 (sala narad – II piętro).** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zamawiający przekazuje w/w informacje.

O rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena w ofercie powinna być określona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.

Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z istotnymi warunkami umowy oraz SIWZ.

Walutą ceny jest złoty polski.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku wątpliwości, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny –zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kryteria oceny ofert - 100% cena

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa –cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

$$A = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

W ramach kryterium oceny ofert najwyższą ocenę punktową (100 pkt) uzyska oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów proporcjonalną do oferty najkorzystniejszej. Punkty zostaną policzone zgodnie z w/w wzorem.

XIV. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.) oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 w/w ustawy, odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 93 ust. 1 w/w ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2,0% całkowitej wartości zamówienia określonego w ofercie**. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form określonych w art.148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru przez wykonawcę formy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej do wysokości ustanowionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, stwierdzające nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w którejkolwiek z form przewidzianych w art.148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pozostałe postanowienia zgodnie z postanowieniami ustawy oraz zapisami projektu umowy.

XVI. POSTANOWIENIA UMOWY.

Zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
- b) zmiany kierownika robót,
- c) zmiany oznaczenia danych stron,
- d) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

e) zmiany terminu lub zasad płatności

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest obowiązany do:

- wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedstawią umowę regulującą ich współpracę,
- przedstawienie uprawnień osoby, która będzie nadzorowała i kierowała robotami elektroenergetycznymi (sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) – oraz uprawnień osób wskazanych do pracy opisanych w niniejszej specyfikacji,
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z regulacją Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Odwołanie:

Zgodnie z przepisem art. 180 ust.1 w/w ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8), odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Zgodnie z art. 182 ust.1 w/w ustawy odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 — w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający -nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIX. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych

XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających - w trybie zamówienia z wolnej ręki. – zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6) w/w ustawy.

XXI. INNE POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 USTAWY PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zatwierdził dnia: 19.12.2013 r.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Działoszyce
/-/ Zdzisław Leks**

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy,
- 3) wzory oświadczeń.