

Zarządzenie Nr 5/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce
z dnia 8 stycznia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami komunalnymi – 1/2 etatu w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz.594) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 1 i 2 Zarządzenia Nr 6/2006 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, w wymiarze 1/2 etatu

§ 2.1 W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

1. Krystyna Cisek – sekretarz Miasta i Gminy – przewodnicząca komisji,
2. Krystyna Konderak – kierownik Referatu Finansowego – członek komisji,
3. Michał Leszczyński – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – członek komisji,
4. Katarzyna Bugaj – podinspektor w Referacie Finansowym – członek oraz sekretarz komisji;

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie Nr 2/2006 Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszycach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce

(-) Zdzisław Leks

BURMISTRZ MIASTA I GMINY w DZIAŁOSZYCACH

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami komunalnymi 1/2 etatu w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszycach.

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe o kierunkach: rachunkowość, ochrona środowiska, inżynieria środowiska
- b/ znajomość obsługi komputera,
- c/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- e/ nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

pożądane: dobra znajomość przepisów ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o odpadach, ordynacji podatkowej, kodeks postępowania administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku min.:

prorowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi,

- obsługa systemu informatycznego gospodarki odpadami komunalnymi,
- utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- opracowanie potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,
- przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami,
- kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych, pozbywania się nieczystości płynnych oraz regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Działoszyce (w tym kontrola stanu faktycznego w terenie),
- współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami,
- prorowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców gminy,
- prorowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- pozbywanie się nieczystości płynnych oraz realizowania obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Działoszyce,
- prorowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących opłat i kar naliczonych z tytułu prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi oraz pozbywania się nieczystości płynnych, współpraca z Referatem Finansowym w tym zakresie,
- przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami

komunalnymi,

-realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
-monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę,

-inne prace zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszycy, Sekretarza lub Kierownika Referatu.

4. Wymagane dokumenty;

a/ list motywacyjny,

b/ curriculum vitae,

c/ oryginał kwestionariusza osobowego(do pobrania ze strony)www.dzialoszycceebip.pl

d/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

e/ kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji i umiejętności,

f/ kserokopie świadectw pracy,

g/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

h/ zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia

i/ oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. , nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

UWAGA: list motywacyjny, CV, klauzule o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Warunki pracy

a/ wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – w przypadku kandydata podejmującego pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony , nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem(art.16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych Dz.U.Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)

6. Inne informacje: przewidywane zatrudnienie luty 2014 r.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, w sekretariacie pok . 14 I piętro lub przesłać pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5 , 28-440 Działoszycy z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami komunalnymi ” w terminie do dnia **23 stycznia 2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach . Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszycy
(-) Zdzisław Leks