

Zamawiający:

Gmina Działoszyce
ul. Skalbmierska 5
28-440 Działoszyce
woj. świętokrzyskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146) zwanej dalej „ustawą”

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE”

Zatwierdził Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce

Zdzisław Leks

Działoszyce, dnia 04.12.2014 r.

Opracował: Bernadetta Gołąb

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Działoszyce

Adres Zamawiającego: ul. Skalbmierska 5

Kod miejscowości: 28-440 Działoszyce

Telefon: 41 3526010

Faks: 41 3526900

Adres strony internetowej: www.dzialoszyce.eobip.pl

Adres e- mail: gmina@dzialoszyce.pl

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155),
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r., poz. 645),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630)
 - Uchwała Nr XXXI/157/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 grudnia 2012 r.

- w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce
- Uchwała Nr XXXI/156/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Działoszyce niezamieszkałych przez mieszkańców na których powstają odpady komunalne.
 - Uchwała Nr XXXI/159/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - Uchwała Nr XXXVI/185/2013 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie sposobu i zakresu wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Uchwała Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012- 2018” z późn. zm.
5. Miejsce publikacji zamówienia:
- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) Strona internetowa Zamawiającego - www.dzialoszyce.eobip.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Nazwa zadania:
- „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce”.**
- II. Określenie przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - a. zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - b. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c. zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego przejętego Uchwałą Nr XXI/360/12 i Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. z późn. zm. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 01.08.2012 r. poz. 2205),
 - d. Uchwała Nr XXXI/157/2012 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce.
 2. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek:
 - a) osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z

zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

b) wyposażenia, odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, usytuowanego w msc. Działoszyce, ul. Skalbmierska 17, przekazanych przez mieszkańców z terenu miasta i gminy

Działoszyce

c) terminowego przekazywania raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych,

d) wyposażenia posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne.

3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów sprawozdań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) a weryfikacja będzie przez pracowników Zamawiającego, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia

15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U z 2012 r., poz. 630).

4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 z Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od

właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

5. W ramach realizacji umowy należy przekazywać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone oraz z sortowania odpadów komunalnych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu 3 w skład którego wchodzi Gmina Działoszyce zgodnie z Planem Gospodarki dla Województwa Świętokrzyskiego (zatwierdzonym Uchwałą Nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012 r.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru „ u źródła” i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
2. Szacunkową łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu miasta i gminy Działoszyce przez Wykonawcę przedstawia załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
3. Szacunkową liczbę posesji wraz z liczbą osób zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne przedstawia załącznik nr 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych („+” „-” 2%).
4. **Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady nie posegregowane oraz w worki lub pojemniki na odpady posegregowane na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu,**

użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Działoszyce oraz właścicieli nieruchomości z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży w pojemniki budynki komunalne, budynki użyteczności publicznej, bloki mieszkalne w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne w przypadku segregacji odpadów:

- pojemniki o pojemności 240 l koloru niebieskiego - makulatura i tekstylia
- pojemniki o pojemności 240 l koloru żółtego - tworzywa sztuczne
- pojemniki o pojemności 240 l koloru białego - szkło
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru zielonego na odpady zmieszane
- pojemniki na zużyte baterie

6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży w pojemniki cementarne w odpowiednią ilość pojemników na odpady segregowane w przypadku segregacji odpadów :

- pojemniki o pojemności 1100 l - odpady biodegradowalne
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru żółtego - tworzywa sztuczne
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru białego - szkło
- pojemniki o pojemności 1100 l koloru zielonego na odpady zmieszane

7. W przypadku braku segregacji na ww. Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość pojemników 1100 l na odpady zmieszane.

UWAGA:

Na terenie gminy Działoszyce jest 1594 gospodarstw domowych oraz 54 nieruchomości niezamieszkałe.

Jeżeli właściciel wykaże potrzebę wyposażenia gospodarstwa domowego w dodatkowy pojemnik, ze względu na zwiększoną ilość wytwarzanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości nieodpłatnego zaopatrzenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Działoszyce z tego tytułu żadnych kosztów.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości na terenie gminy Działoszyce, z których będą odbierane odpady komunalne w kolorowe worki o pojemności od 60 l do 120 l, natomiast w miejscowości Działoszyce, gdzie znajdują się bloki w pojemniki o pojemności 240 l na odpady komunalne segregowane, oraz po jednym pojemniku o pojemności 1100 l na odpady komunalne niesegregowane. Worki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość (tj. co najmniej 60 mikronów), przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych według następującej charakterystyki:

- niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,

- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- różowy z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane kolorowe,
- biały z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne,
- zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

W pojemniki i worki określone powyżej na dzień 1 stycznia 2015 r. Wykonawca winien wyposażyć każdą zamieszkałą i niezamieszkałą nieruchomość. Rodziny, które mieszkają w blokach będą korzystały z pojemników na odpady segregowane i niesegregowane.

Po każdorazowym odbiorze z posesji odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom, bądź zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi danej nieruchomości.

9. Wykonawca zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w siedzibie Zamawiającego, aby umożliwić mieszkańcom ich pobranie.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według następujących frakcji:

- odpady wielkogabarytowe (np. meble) oraz zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny (np.: AGD, RTV)- kontenery KP 14 m 3 w ilości 1 sztuka
- zużyte opony, guma i inne odpady gumowe kontener KP 7 m 3 ilości 1 sztuka
- elementy plastikowe, przemysłowo- gospodarcze (np.: meble ogrodowe, zabawki, kanalizacyjne, wodociągowe) co najmniej KP 7 m 3 w ilości 1 sztuka
- szkło - co najmniej w kontenerach KP 7 m 3 z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka
- opakowania po chemikaliach (np.: opakowania po zużytych farbach, olejach, itp.) co najmniej w kontenerach KP 5 m 3 z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka
- pojemnik na zużyte baterie w ilości 1 sztuka
- odpady zielone i biodegradowalne w kontenerze KP 7 m 3 w ilości 1 sztuka
- jeden pojemnik KP 7 m 3- zakryty przeznaczony na gromadzenie popiołu - produktu ubocznego powstałego w czasie spalania w kotłach i piecach na paliwa stałe.

11. W przypadku szkół, pszok i budynków wielorodzinnych, budynków użyteczności publicznej za wyposażenie w pojemniki uznaje się dostarczenie wszystkich rodzajów pojemników przewidzianych w specyfikacji.

12. Wykonawca winien wyposażyć w pojemniki na odpady zmieszane każdą posesję zamieszkałą i niezamieszkałą na której wytwarzane są odpady komunalne, pszok w ciągu 14 dni od podpisania umowy. W przypadku braku pojemników w wyznaczonym terminie będzie naliczana kara umowna w wysokości 50,00 zł od pojemnika za każdy dzień zwłoki.

13. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie 14 dni od podpisania umowy, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy: niezwłocznie , lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku braku pojemników w tym terminie będzie naliczana kara umowna w wysokości 50,00 zł od pojemnika za każdy dzień zwłoki.

14. Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników.

15. Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Działoszyce nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po spisaniu wspólnego protokołu z właścicielem nieruchomości w obecności pracownika Zamawiającego.

16. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie 14 dni od uzyskania informacji przez Zamawiającego.
17. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których rozpoczęto wytwarzanie odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie 14 dni od uzyskania informacji przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów bezpośrednio z budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych i bloków oraz nieruchomości niezamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej niż:
- odpady niesegregowane na obszarach wiejskich oraz w mieście w zabudowie jednorodzinnej - w cyklu 1 raz w miesiącu,
 - odpady niesegregowane w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w miesiącu
 - odpady niesegregowane z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy - na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia
 - odpady segregowane na obszarach wiejskich oraz w mieście w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu,
 - odpady segregowane w mieście w zabudowie wielorodzinnej - 2 razy w miesiącu
 - odpady segregowane z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy - na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia
 - odpady biodegradowalne - 1 raz w miesiącu
 - chemikalia, zużyte oleje i smary, akumulatory, opony - 2 razy w roku
 - przeterminowane leki - na zgłoszenie zamawiającego
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku
 - meble i odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku
 - odpady budowlane lub rozbiórkowe - 2 razy w roku w przypadku odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych lub na indywidualne zgłoszenie właściciela.
 - odpady z placu targowego - na zgłoszenie zamawiającego
 - z cmentarzy - na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia
19. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów **w terminie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym**. Harmonogram winien zostać sporządzony na okres 6-ciu miesięcy i uwzględniać następujące warunki:
- dni odbioru odpadów,
 - godziny odbioru odpadów.
- Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w harmonogramie, na okres 6 miesięcy z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
20. Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych następuje w tym samym czasie,

Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, w tym napisy „odpady segregowane” i „odpady niesegregowane”.

21. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
22. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (np. faks, email), zgłoszenie telefoniczne od Zamawiającego. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku nie usunięcia w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego „reklamacji” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych)za każdy dzień zwłoki za każde gospodarstwo. Wykonanie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (np. faks, email) na adres Zamawiającego z podaniem daty wykonania „reklamacji”.
23. W przypadku posesji niezamieszkałych (typu: szkoły, przedszkole, sklepy) odpady będą odbierane na zgłoszenie w formie pisemnej (np. faks, email), zgłoszenie telefoniczne od Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. W przypadku nieodebrania w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych)za każdy dzień zwłoki.
24. W przypadku PSZOK, cmentarzy odpady będą odbierane na zgłoszenie w formie pisemnej (np. faks, email), zgłoszenie telefoniczne od Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. W przypadku nieodebrania w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych)za każdy dzień zwłoki. Bez względu na to czy zgłoszenie dotyczy odbioru wszystkich frakcji odpadów czy tylko poszczególnej.
25. Jeżeli w terminie wyznaczonym w harmonogramie odpady nie zostały odebrane, a odbiór odbywał się po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca powinien fakt ten potwierdzić spisaniem protokołu z właścicielem nieruchomości. Protokół należy dostarczyć do Zamawiającego.
26. Bieg terminu naliczania kar z tytułu braku odbioru rozpoczyna się z dniem zgłoszenia przez Zamawiającego , a kończy po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia odbioru wraz z protokołem.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji drogą elektroniczną bądź pisemną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową poświadczającą zaistnienie zdarzenia wraz z protokołem. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia wraz z potwierdzeniem przez właściciela nieruchomości o tej sytuacji.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej

obsługi regionu, wskazanych w "Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2012-2018" . Selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

29. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

30. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

31. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w workach oraz w pojemnikach wystawionych przed teren posesji, będących w dyspozycji właścicieli, w które nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe są wyposażone, jak również w kontenerach, pojemnikach usytuowanych przy blokach, budynkach wielorodzinnych..

32. Odpady, które będą dostarczane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Działoszyce, ul. Skalbmierska 17, będą odbierane przez Wykonawcę na każdorazowe zgłoszenie przez Zamawiającego.

33. Wykonawca wyposaży Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych , w urządzenia (pojemniki lub kontenery), do których mieszkańcy będą oddawać posegregowane odpady.

34. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać segregowanych zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

35. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych przez właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości tj. wypożyczenie pojemnika (kontener, worek typu big- bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prowadzenia robót. Odbiór i zagospodarowanie tych odpadów na zgłoszenie przez właściciela nieruchomości.

36. Wykonawca bez dodatkowych opłat ma obowiązek odebrać od właścicieli nieruchomości wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

Na odpady budowlane i rozbiórkowe właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić pojemnik u Wykonawcy , a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć go w terminie 7 dni.

37. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie miasta i gminy Działoszyce. **Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych np. budynków zamieszkałych, które są usytuowane w dużej odległości od drogi głównej, itp. (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, jak również ze względu na prowadzone remonty dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W przypadku gdy nie jest możliwy odbiór odpadów zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i**

Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w takich przypadkach dodatkowe wynagrodzenie.

38. W przypadku zmiany (tj. zwiększenia) liczby mieszkańców i gospodarstw domowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia większej ilości pojemników i worków przeznaczonych do odbioru odpadów.

39. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są nie zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

40. Wykonawca zapewni poufność w zakresie danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego.

41. Wykonawca przekaze do Głównego Inspektora Ochrony Danych osobowych listę swoich pracowników, którzy w związku z wykonywaniem zamówienia mają dostęp do danych osobowych mieszkańców Gminy Działoszyce.

42. Wykonawca zapewni ciągłość ważności posiadanych zezwoleń, wpisów do rejestrów i ewidencji, ubezpieczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

43. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności.

UWAGA:

• Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi świadczenia usługi i specyfiką terenu miasta i gminy Działoszyce..

44. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

1) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przewidzianą w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018.

2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

UWAGA:

Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

45. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Działoszyce.

46. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju opróżnionych worków oraz pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach oraz kontenerów przy poszczególnych blokach, które obsługuje Wykonawca do 15 dnia następnego miesiąca z

czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym. Dane te powinny być przekazywane zarówno w formie papierowej i elektronicznej, oraz powinny być sporządzone w taki sposób, aby Zamawiający mógł w dowolnie wybranym przez siebie momencie sporządzić informację, na temat konkretnego mieszkańca o rodzaju odebranych od niego odpadów w danym miesiącu, oraz o łącznej masie odpadów danego rodzaju odebranych od wszystkich mieszkańców miasta i gminy Działoszyce w danym miesiącu. System opracowany przez Wykonawcę powinien być kompatybilny z systemem będącym w posiadaniu Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju worków oraz pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany Rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu miasta i gminy Działoszyce.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzoru formularzy służących do sporządzenia i przekazania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

47. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

a) Oznaczenie worków: worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym- worek koloru niebieskiego z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia, worek koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, worek koloru zielonego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, worek koloru różowego z przeznaczeniem na szkło kolorowe, worek koloru białego z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,

b) Oznaczenie pojemników na odpady komunalne, które będą usytuowane przez Wykonawcę przy blokach: pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów

komunalnych powinny być oznaczone na jakie odpady pojemnik jest przeznaczony- kolor żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, kolor zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, kolor niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia, kolor biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolor różowy z przeznaczeniem na szkło kolorowe.

Pojemniki na odpady niesegregowane oznakowane będą wg uznania Wykonawcy.

48. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo - transportową.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
 - c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
 - d) po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - c) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać samochód odbierający odpady dostosowany do lokalnych warunków drogowych.

49. **Rodzaj zamówienia:** usługi

50. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.30.00-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
50.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

51. Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Czas trwania zamówienia.

1. Data rozpoczęcia: 1 stycznia 2015 r.
2. Data zakończenia: 31 grudnia 2015r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

e) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1. Zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Działoszyce

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- ⌚ Posiadanie wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług potwierdzone, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot

zamówienia, w tym co najmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto polegające na odbieraniu odpadów komunalnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są: poświadczenia albo oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1 narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne niezbędne w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania w tym co najmniej :
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

d) sytuacji ekonomiczno - finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Potwierdzenie spełnienia warunku:

- Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowo- ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument zawierał jakiego okresu dotyczy zobowiązanie, informację wskazującą, który konkretny zasób zostanie udostępniony, a w przypadku wiedzy i doświadczenia wskazać należy konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. doradztwo, nadzorowanie itp.).

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdz. VI pkt 3 i pkt 4.
- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę środkami pieniężnymi lub posiadanie zdolności kredytowej w kwocie min. 200 000,00.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z podmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200 000 zł.

Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3 ppkt a) niniejszej SIWZ na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w Rozdziale V nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 2 i formie określonej w rozdz. X SIWZ:

1) Oświadczenie woli:

- a) wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu - oryginał

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- b) zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- d) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Działoszyce

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ.

- e) posiadanie wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług potwierdzone, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym co najmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto polegające na odbieraniu odpadów komunalnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - załącznik nr 4 SIWZ

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz usług - oryginał;
 - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ
- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- h) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia (dla przedmiotowego kontraktu), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
Wymagana forma dokumentu - oryginał

3) Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

- a) oświadczenie od Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24 ust. 1 Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo składania ofert

- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wymagana forma dokumentu - oryginał

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia.

6. Dowód wniesienia wadium.

Wymagana forma dokumentu - zgodnie z opisem w rozdziale XVI SIWZ.

7. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26. ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał podpisany przez podmiot.

8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt b składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszego rozdziału.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ.

Rozdział VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej), nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania (warunek ten musi być spełniony przez każdego z w/w oddzielnie), a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) muszą złożyć:

oddzielnie: dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt 3 i pkt 4 SIWZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub tych podmiotów w sposób, o którym mowa w rozdziale X SIWZ, o których mowa w rozdz. VI pkt 3.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie przekazywane są w formie pisemnej.
2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń za pomocą faksu lub e- maila jeżeli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania Oferentom, które otrzyma najpóźniej w połowie terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną opublikowane wraz z zadaniem przez Oferentów pytaniem, na stronie internetowej Zamawiającego, lecz bez identyfikacji jego źródła.
4. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych. Wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania odbywać się będą z zachowaniem zasady pisemności w postępowaniu.
5. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem zasady pisemności.
6. Przy sprawdzaniu i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;

Michał Leszczyński - tel. 41 3526010 wew. 31

Bernadetta Gołąb - tel. 41 3526010 wew.30

8. Godziny w których udzielane będą informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Rozdział IX. Termin zwiqzania ofertq.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdziale VI SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- j) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Gmina Działoszyce

ul. Skalbmierska 5

28-440 Działoszyce

woj. świętokrzyskie

Oferta na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce**”. Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2014 roku przed godz. 10.00

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XI ppkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat

Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce ul.

Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce

Termin składania ofert upływa w **dniu 16 grudnia 2014r. o godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Działoszyce

ul. Skalbmierska 5,

28-440 Działoszyce
sala narad w dniu
16 grudnia 2014r. o
godz. 10.30

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
9. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **ryczałtowy koszt** odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta i gminy Działoszyce, **który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie miasta i gminy Działoszyce odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.**
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za

osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu miasta i gminy Działoszyce w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.

13. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności - 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z. podaniem znaczenia tych kryteriów oraz. sposobu oceny ofert.

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
- **Cena - 90 % (90 pkt. maksymalnie)**
 - **dodatkowa usługa- waga kryterium 10 % (10 pkt. maksymalnie)**

2. Sposób oceny ofert

3. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

C = ----- x 90 % (max. **90 pkt**)

C bad.

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. - cena oferty badanej

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić
będzie max. 90 punktów

4. Punkty przyznawane według kryterium „ dodatkowe usługi” – 10 % (10 pkt.)

Dodatkowe usługi – dodatkowe punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje:

- przeprowadzenie szkoleń w placówkach oświatowych oraz miejscach wskazanych przez zamawiającego o tematyce promującej selektywną zbiórkę odpadów. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy. Czas trwania jednego szkolenia minimum 30 minut.

Maksymalna liczba punktów za usługi dodatkowe -10 % (10 pkt) - 10 szkoleń.

Jedno szkolenie to jeden punkt, każde kolejne szkolenie to jeden dodatkowy punkt.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i dodatkowe usługi stanowić będą ocenę danej oferty.

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która otrzyma najwięcej punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: www.dzialoszyce.eobip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - b) przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów

4. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego nie ulegają zmianie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie Wykonawcy lub zmiany osób po stronie Zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
- b) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

UWAGA:

• W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto Banku Spółdzielczego w Krakowie O/Działoszyce:84 8591 0007 0130 0000 0013 0007 z dopiskiem:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce”.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej - przelewem zostanie przyjęty termin wpłaty na rachunek Zamawiającego. Wadium winno być wniesione na rachunek Zamawiającego w terminie do 16 grudnia 2014 r. do godz. 10.00

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.46, ust.4a.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

11. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział w Działoszycach Nr 25 8591 0007 0130 0000 0013 0002** z dopiskiem **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce”**–

zabezpieczenie wykonania umowy” przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.

6. Zamawiający żąda, aby wnoszone zabezpieczenie, o których mowa w ust. 6 posiadało termin ważności co najmniej o miesiąc dłuższy od terminu realizacji przedmiotu umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

Rozdział XVIII. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział XIX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. Szczegółowe postanowienia zawarte są we wzorze umowy - Zał. nr 6 do SIWZ

Rozdział XXV. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI - Ustawy Pzp.

Rozdział XX VII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146)

Rozdział XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik Nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania.
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 7 - Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 8 - Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu miasta i gminy Działoszyce w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. (12 miesięcy).
- Załącznik Nr 9 - Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wraz z liczbą osób zamieszkałych z terenu miasta i gminy Działoszyce.
- Załącznik Nr 10 - Liczba bloków i budynków wielorodzinnych wraz z szacunkową liczbą osób zamieszkałych w tych budynkach na terenie miasta i gminy Działoszyce