

**UCHWAŁA NR XLVI/236/2014
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH**

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2013r.594 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 2 i art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.2012r. poz.1356 tj. z późn. zm.), art. 10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r. poz.124 tj. z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII na rok 2014 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014 roku.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/236/2014
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 16 kwietnia 2014 r.

G M I N N Y

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII na 2014 rok

Podstawą opracowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest rozeznanie rzeczywistych potrzeb w tej dziedzinie na terenie miasta i gminy Działoszyce oraz przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Celem programu jest systematyczne realizowanie działań zmierzających do ograniczenia negatywnych skutków jakie niosą za sobą zjawiska alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Z ewidencji prowadzonej przez policję wynika, że w 2013 roku na obszarze gminy Działoszyce było 610 przypadków naruszenia prawa.

Bliższe dane przedstawiają się następująco:

1. Czyny chuligańskie popełnione pod wpływem alkoholu – 20.
2. Spożywanie alkoholu w miejscach publicznych – 98.
3. Wypadki drogowe pod wpływem alkoholu – nie było,
4. Podczas kontroli drogowych ujawniono – 27 nietrzeźwych użytkowników dróg publicznych / kierowcy pojazdów mechanicznych, rowerzyści/,
5. Nielegalnego handlu alkoholem na terenie gminy nie ujawniono,
6. Do wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych zatrzymano 8 osób.

W gminie jest 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 2 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu ich sprzedaży.

Średnio w gminie na jeden punkt sprzedaży napojów alkoholowych przypada 196 mieszkańców.

Realizacja programu obejmuje następujące zadania:

I. POMOC TERAPEUTYCZNA I REHABILITACYJNA DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW WYKONYWANA BĘDZIE POPRZECZ:

1. Prowadzenie "Punktu Konsultacyjnego" - miejsce pierwszego kontaktu dla osób z problemem alkoholowym.

Zadaniem "Punktu konsultacyjnego" jest informowanie o chorobie alkoholowej i możliwościach leczenia osób uzależnionych i członków ich rodzin a także wstępne motywowanie do terapii. Umiejscowienie - przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / siedziba - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach tel.

3526005 wew. 39/.

- termin - cały rok,
- -----

- sfinansowanie niezbędnych szkoleń dla osób pracujących w punkcie konsultacyjnym i członków komisji.

2. Prowadzenie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu i ich rodzinami.

- termin - cały rok

- -----

- realizatorzy - członkowie komisji.

- -----

3. Prowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania pozwalające ustalić uzależnienie od alkoholu

- termin - cały rok

- -----

- realizatorzy -pracownik socjalny M - GOPS, członkowie komisji

- -----

4. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, przeprowadzanie rozmów z tymi osobami:

- wnioskowanie do sądu o poddanie się obowiązkowi leczenia odwykowego

- motywowanie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia terapeutycznego.

- 3 -

- termin - wg potrzeb cały rok,

- -----

- realizatorzy - placówki służby zdrowia, komisja.

II. POMOC PSYCHOLOGICZNA I PRAWNA PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE BĘDZIE REALIZOWANA POPRZEZ:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno - informacyjnego dla ofiar przemocy /Urząd Miasta i Gminy: Komisja, M – GOPS/

- termin - cały rok,

- -----

Sekretarz komisji codziennie w godzinach pracy udzielać będzie informacji i porad.

2. Rozpoznanie i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

- termin - cały rok,

- -----

- realizatorzy - Komisariat Policji w Działoszycach - zbieranie informacji przez policjantów.

3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe niezbędnej pomocy, a zwłaszcza ochrony przed przemocą

- termin - cały rok,

- -----

- realizatorzy - Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komisariat Policji w Działoszycach

- -----

/rozpatrywanie przez komisję indywidualnych spraw osób nadużywających alkoholu i podejmowanie w tym przedmiocie określonych decyzji/.

4. Współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

III. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI I INNYMI PODMIOTAMI:

1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych np. "NOE", "Spójrz inaczej", "Dziękuję nie", w szkołach na terenie tut. miasta-gminy dla dzieci, młodzieży i rodziców.

- termin - II i IV kwartał,
- -----
- realizatorzy - profesjonalnie przygotowani prelegenci.
- -----

2. Organizowanie odpowiedniego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży o treści profilaktycznej przy ich zaangażowaniu w postaci np. obozów, imprez rekreacyjno-sportowych, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz współpraca z organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

- termin - cały rok,
- -----
- realizatorzy - komisja, nauczyciele, policja, M - GCK, organizacje działające na rzecz profilaktyki uzależnień i inne podmioty.

3. Organizowanie prelekcji i kampanii edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych

- termin - wg potrzeb cały rok,
- realizatorzy - profesjonalnie przygotowani prelegenci.

4. Współpraca z Centrum Profilaktyki Uzależnień, z Kościołem Katolickim oraz innymi organizacjami społecznymi w zakresie profilaktyki uzależnień.

IV. ZASADY WYDAWANIA, COFANIA I WYGASANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI I WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW KOMISJI.

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce.

2. Zasady wydania, cofania i wygasania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określa art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się z urzędu lub na uzasadniony pisemny wniosek każdego zainteresowanego. Kontrolę przeprowadza 3 osobowa komisja w skład której wchodzi:

- a) dwaj członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) jeden funkcjonariusz policji.

5. Przed rozpoczęciem komisja okazuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

6. Zespół kontrolujący ma prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) sporządzenia odpisów i kopii dokumentów.

7. Odmowa okazania kontrolującym dokumentów, wstępu do pomieszczeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Nie dopuszczenie komisji do czynności kontrolnych daje

podstawę do przyjęcia, iż kontrolowany nie przestrzega zasad obrotu napojami alkoholowymi.

8. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- a) datę i skład komisji,
- b) wskazanie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli,
- c) opis stanu faktycznego,
- d) stwierdzenie nieprawidłowości,
- e) projekt wniosków pokontrolnych,
- f) podpisy kontrolowanego i członków komisji.

9. Opis protokołu doręcza się kontrolowanemu w celu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń do jego treści w terminie 7 dni od jego otrzymania.

10. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy, który podejmuje ostateczne zalecenia pokontrolne.

11. Oryginał protokołu przechowuje się w aktach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W przypadku nieprzestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku łamania zakazów dotyczących promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny.

12. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych), sekretarzowi Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych), pozostałym członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 180,00 zł (sto osiemdziesiąt złotych) za udział w każdym posiedzeniu. Termin posiedzeń Komisji, za które przysługuje wynagrodzenie jej członkom nie może kolidować z pracą świadczoną w ramach istniejącego stosunku pracy. Wynagrodzenie w tej wysokości przysługuje również członkom Komisji za prace związane z kontrolą punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w dniu przeprowadzonych kontroli.

HARMONOGRAM WYDATKÓW NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2014 ROK

Rozdział 1 Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu

punkt 1 – finansowanie szkoleń i delegacje – 2.000,00 zł

punkt 4 – kierowanie na przymusowe leczenie odwykowe – 7.000,00 zł.

Rozdział 3 Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wobec dzieci i

młodzieży oraz współpraca z organizacjami i innymi podmiotami

punkt 1 – organizowanie i finansowanie szkolnych programów

profilaktycznych – 7.000,00 zł.

– dofinansowanie działalności świetlic, bibliotek i innych podmiotów

– 17.000,00 zł.

punkt 2 – organizowanie odpowiedniego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i

młodzieży - 26.000,00 zł.

punkt 3 – organizowanie prelekcji i kampanii edukacyjnych w zakresie

rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży i dla dorosłych – 6.000,00 zł.

Rozdział 4 Zasady wydawania, cofania i wygasania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży

napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem

sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami i wynagrodzenia członków komisji.

Punkt 12 – wynagrodzenie dla członków komisji za udział w posiedzeniach komisji – 20.000,00 zł

Łączna kwota na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 wynosi 85.000,00 zł.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 4' ust. 1 i 2 określa zadania i sposób realizacji tych zadań w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii art. 10 ust. 1 i 3 upoważnia radę gminy do podjęcia stosownej uchwały.