

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY  
BUDOWLANE PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "Pzp" lub "ustawa"

**Przebudowa drogi gminnej  
Wolica przez wieś od km 0+000 do km  
0+ 400, nr 321068T, długości 400 m.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**CPV: 45.23.31.40-2**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – tekst jednolity)**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Działoszyce, 28 – 440 Działoszyce**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Przedmiot zamówienia: roboty budowlane**

**Miejsce ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych nr 282794 - 2015;  
data zamieszczenia: 22.10.2015 r, strona internetowa Zamawiającego  
oraz tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego**

**Numer sprawy: BID.ZP.14.2015**

Zatwierdził w dniu: 22. 10. 2015 roku.

-----  
Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce

## ***Rozdział 1.***

### ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – tekst jednolity), zwanej dalej *Pzp* oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - Strona internetowa Zamawiającego [www.dzialoszyce.eobip.pl](http://www.dzialoszyce.eobip.pl)
  - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## ***Rozdział 2.***

### ***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa drogi gminnej Wolica przez wieś od km 0 + 000 do km 0 + 400, nr 321068T, długości 400 m.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje m. in:**

Podstawowe roboty przy realizacji w/w inwestycji:

1. Przygotowanie terenu pod budowę.
2. Nawierzchnie:
  - 2.1. Jezdnia: Nawierzchnia z betonu asfaltowego dla KR1 gr. 4 cm
  - 2.2. Pobocza utwardzone tłuczniem (profilowanie i zagęszczanie).
3. Podbudowy z tłucznia kamiennego układane warstwami.
  - 3.1. Wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem kamiennym 31,5 – 63 mm zagęszczonym mechanicznie.
  - 3.2. Wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszywa kamiennego o frakcji 4 - 31,5 mm zagęszczonego mechanicznie.

Wymieniony zakres rzeczowy zgodnie z dokumentacją zgłoszenia robót budowlanych i przedmiarem robót.

**Przedmiot zamówienia sklasyfikowany został wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) następująco: główny przedmiot CPV: 45.23.31.40-2**

**Wszelkie użyte w niniejszych dokumentach oznaczenia handlowe lub normowe mają na celu określenie wymagań technicznych i jakościowych produktów, w każdym przypadku możliwe jest zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzują załączniki:**

Załącznik Nr 8 do SIWZ	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Dokumentacja zgłoszenia robót.
Załącznik Nr 10 do SIWZ	Przedmiar robót

**Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty (materiały i robociznę - okres podany w ofercie wykonawcy, obowiązujący od daty odbioru końcowego od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego (*minimalny 36 m - cy*)).**

### ***Rozdział 3.*** ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 4.*** ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Rozdział 5.*** ***Termin wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do 10. 12. 2015 r.**

### ***Rozdział 6.*** ***Informacja o podwykonawcach oraz umowy o podwykonawstwo***

I. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku samodzielnego spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty wyłącznie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ.

II. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania,

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni,

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia

i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia,

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy

z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy,

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a jej kopia potwierdzona za zgodność oryginałem przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej podpisania,

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą oraz do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy wraz z fakturą końcową, co będzie warunkować wypłatę całości wynagrodzenia Wykonawcy,

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 6471 § 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą/rachunkiem zaakceptowaną/ym przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania,

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy,

10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy,
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne,
12. W pozostałych kwestiach należy stosować odpowiednio postanowienia art. 143b i 143c ustawy Prawo zamówień publicznych,

## **Rozdział 7.**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c. muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do ofert w formie pisemnej (na piśmie) – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) notarialnie poświadczona;
- d. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a. następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta (*załącznik nr 1*),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
  - oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*),
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

#### b. następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**

#### c. następujące dokumenty i oświadczenia:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**składa jeden z członków konsorcjum lub każdy z członków konsorcjum jeżeli wspólnie wykazują spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

## **Rozdział 8.**

### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231), zamiast dokumentu o jakim mowa w pkt o jakim mowa w rozdział 11 pkt 6 dokument

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o jakim mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

## ***Rozdział 9.***

### ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

## ***Rozdział 10.***

### ***Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.** wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający uzna roboty o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, obejmujące budowę bądź przebudowę dróg. Celem wykazania spełniania warunku należy przedłożyć wykaz – zgodny w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ- zawierający przedmiot zamówienia, jej datę, wartość oraz odbiorcę. Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie mogą być:

- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ścianek lub
- poświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentu, o którym mowa powyżej.
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentu, o którym mowa powyżej.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **dysponują 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej**

4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 50 000zł wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczone należne składki.

5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z art. 24 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ustawy PZP zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ***Rozdział 11.***

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - 4** Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3.
2. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:** wykaz wykonanych robót sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ, z którego wynikać będzie, że Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną w zakresie opisanym w Rozdziale 10 pkt. 2. Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia:** oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia budowlane opisane w Rozdziale 10 pkt 3, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ,
4. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:** Wykonawca przedłoży w ofercie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

5. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ);**
6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu**

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z póź. zm.) - wg wzoru Zał. Nr 5 do SIWZ

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia, właściwy dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę). Jeżeli Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16. 02. 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożą odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.

8. Ponadto do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, wykonany na podstawie przedmiaru robót (Załącznik Nr 10 do SIWZ).

## ***Rozdział 12.***

### ***Wymagania dotyczące wadium***

Nie dotyczy.

## ***Rozdział 13.***

### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ***Rozdział 14.***

### ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalmierska 5, 28 – 440 Działoszyce, faksem lub drogą elektroniczną [gmina@dzialoszyce.pl](mailto:gmina@dzialoszyce.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy,
  - b. nr telefonu i faksu, e-mail,
  - c. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - d. znak postępowania – **BID.ZP.14.2015**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać drogą elektroniczną.
5. SIWZ udostępniona będzie na stronie internetowej [www.dzialoszyce.eobip.pl](http://www.dzialoszyce.eobip.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert– jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [gmina@dzialoszyce.pl](mailto:gmina@dzialoszyce.pl)
  - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po



upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt 5a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzialoszyce.eobip.pl](http://www.dzialoszyce.eobip.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy,
  - b. nr telefonu i faksu, e-mail,
  - c. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - d. określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
9. **Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Pana Tadeusza Kawiorskiego tel. 41 3526010.**

#### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: URZĄD MIASTA I GMINY W DZIAŁOSZYCACH**  
**UL. SKALBMIERSKA 5**  
**28 – 440 DZIAŁOSZYCE**  
**/SEKRETARIAT/**

**Oferta:** Przebudowa drogi gminnej Wolica przez wieś od km 0 + 000 do km 0 + 400, nr 321068T, długości 400 m.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**6. 11. 2015 r. godz. 11<sup>20</sup>**

2. Podpisy. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - b. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - a. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, przy czym pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi mieć formę oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
  - b. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - b. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
  - a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - b. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - c. Oferta musi być sporządzona:
  - d. w języku polskim,

- e. w formie pisemnej,
- 6. Zaleca się, aby:
  - a. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - c. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 7. Zmiana/wycofanie oferty:
  - a. zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Zwrot oferty bez otwierania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 15.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, **Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce, /sekretariat urzędu/, w terminie do godz. 10<sup>30</sup> dnia 6.11.2015 r.**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego /Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, 28 – 440 Działoszyce **o godz. 11<sup>20</sup> dnia 6. 11. 2015 r.**
- 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

## **Rozdział 16.**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

- 1. **Wykonawca określi łączną cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.**
- 2. **Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, opłaty za zajęcie pasa drogowego i inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:
  - a. **przyjmie, że prawidłowo podano łączną cenę brutto bez względu na sposób jej**

- obliczenia,**
- b. jeżeli łączna cena brutto podana liczbą nie odpowiada cenie brutto podanej słownie, przyjmie się za prawidłową cenę brutto podaną słownie,

### **Rozdział 17.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następujący kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	cena	95%
2.	okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 36 m-cy	5%

3. W kryterium nr 2 gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 24 m-ce (łączny okres gwarancji 60 m-cy)
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 pkt.
5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

$W_o$  - wskaźnik oceny oferty

$$W_o = A_n \times 0,95 + B_n \times 0,05$$

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

$$B_n = \frac{G_n}{24 \text{ m-ce}} \times 100 \text{ pkt}$$

$A_n$  – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1

$B_n$  – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 2

$n$  – numer oferty

$P_{\min}$  - cena oferty minimalna brutto

$P_n$  - cena badanej oferty brutto

$G_n$  - liczba miesięcy wydłużenia gwarancji i rękojmi ponad 36 miesięcy w ofercie rozpatrywanej.

### **Rozdział 18.**

**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Warunki płatności - Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia nastąpi fakturą końcową. Wystawienie faktury końcowej nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, a zapłata faktury będzie możliwa w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

## **Rozdział 19.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wykonane roboty budowlane

## **Rozdział 20.**

### **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) W zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
    - wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji,
    - prace objęte umową o wykonanie robót budowlanych zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - wystąpił stan siły wyższej, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażający bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożący powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
    - miały miejsce działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
    - wystąpiły warunki atmosferyczne, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi,
    - zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
  - 2) W zakresie zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia:
    - pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności Wykonawca nie wykona pewnego zakresu robót lub wykona roboty dodatkowe lub zamiennie,
  - 3) W zakresie zmiany personelu Zamawiającego/Wykonawcy, pod warunkiem zastąpienia dotychczasowego personelu przez osoby posiadają równoważne kwalifikacje,
  - 4) W zakresie robót zamiennych, które mogą dotyczyć:
    - zmiany technologii robót,
    - zmiany materiałów, urządzeń lub wyposażenia,Pod warunkiem, że proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje dokumentacja projektowa oraz, że nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5) W zakresie robót dodatkowych dot. ilości robót budowlanych w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej lub przyczyn uzasadnionych
  - 6) Pozostałe zmiany mogą być spowodowane:

- zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- gdy zmianie ulegną zapisy umowy, przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji, w tym zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu,
- Wystąpieniem okoliczności, której nie można było przewidzieć podczas zawierania umowy, a która uniemożliwia realizację umowy w jej pierwotnej treści.

## ***Rozdział 21.*** ***Inne informacje***

1. Nie przewiduje się:
  - a. zawarcia umowy ramowej,
  - b. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ***Rozdział 22.***

### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 – 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a – 198g ustawy.

## ***Rozdział 23.***

### ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Wzór oferty
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Dokumentacja zgłoszenia robót.
Załącznik Nr 10 do SIWZ	Przedmiar robót.

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „.....” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **całkowitą cenę brutto:** ....., w tym VAT ..... % (słownie: .....,) **która zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

Jednocześnie oświadczam, że:

- zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: do **10. 12. 2015 r.**
- 1. Na wykonane roboty i zastosowane materiały **udzielam ..... miesięcznej** gwarancji i rękojmi.
- 2. Zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
.....

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

Do oferty załączyłem następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Nazwa i adres Wykonawcy :.....

fax: .....

e-mail:.....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2015 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

## OŚWIADCZENIE\*

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
„.....wpisać nazwę zadania.....”  
oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2015 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują  
wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

## OŚWIADCZENIE\*

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, oświadczam że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2015 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy



## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

**Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
....					
...					
...					
...					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2015 r.

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

## OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Oświadczam/y, że Pan/i....., który/a będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. „.....” jako kierownik budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i są to uprawnienia równoważne, zgodne z prawem obowiązującym na dzień wydania, wystawione przed upływem terminu składania ofert,

**Uprawnienia w zakresie** .....

**Nr uprawnień**.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2015 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań:

.....

*Wpisać nazwę zamówienia nadana przez zamawiającego*

1. Informuję, że **nie należę/należę** do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję **nie należy/należy** do grupy kapitałowej \*.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

2. Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)  
(dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej).

1). .....

2). .....

3). .....

4). .....

5). .....

\* Niepotrzebne skreślić

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)