

**Gmina Działoszyce
ul. Skalbmierska 5
28-440 Działoszyce**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie dokumentacji projektowej na sieć wodociągową z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej wraz z indywidualnymi przyłączami w obrębach geodezyjnych:
Szczotkowice, Dziewięczyce, Wolica, Zagórze powiat pińczowski, woj. Świętokrzyskie .

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Działoszyce, dnia 30 listopada 2006 r.

Zatwierdzono:

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Działoszyce

ul. Skalbmierska

28-440 Działoszyce

Telefon : 041-3526005; fax: 041 - 3526900

Strona WWW: www.dzialoszyce.eobip.pl

E-mail: gmina@dzialoszyce.pl

Godziny pracy urzędu : pn. - pt.: 7.¹⁵ -15.¹⁵

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

opracowanie dokumentacji projektowej na sieć wodociagową z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej wraz z indywidualnymi przyłączami w obrębach geodezyjnych: Szczotkowice, Dziewięczyce, Wolica, Zagórze powiat pińczowski, woj. Świętokrzyskie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Działoszyce

Ul. Skalbmierska 5

28 – 440 Działoszyce

Strona WWW: www.dzialoszyce.eobip.pl

E-mail: gmina@dzialoszyce.pl

Godziny pracy urzędu : pn. - pt.: 7.¹⁵ -15.¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Wykonanie dokumentacji projektowej na sieć wodociagową z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej wraz z indywidualnymi przyłączami w obrębach geodezyjnych: Szczotkowice, Dziewięczyce, Wolica, Zagórze powiat pińczowski, woj. Świętokrzyskie.

Projektowana łączna długość sieci szacowana jest na ok. 13,15 km i oznaczona jest na mapie poglądowej kolorem niebieskim stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji (zakres rzeczowy określony na mapie służy jedynie do celów poglądowych, nie stanowi wyznacznika określającego precyzyjnie zakres rzeczowy opracowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia) z podziałem na miejscowości odpowiednio:

Dziewięczyce – sieć 3,0 km; przyłącza indywidualne – 29 kompletów

Zagórze – sieć 2,150 km; przyłącza indywidualne – 11 kompletów

Wolica - sieć 3,2 km; przyłącza indywidualne – 17 kompletów

Szczotkowice/Marcinów - sieć 4,80 km; przyłącza indywidualne – 24 komplety

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV74 23 2220 - 2 usługi projektowania rurociągów**

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera:

Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać:

a/ materiały do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) – 7 egz.

b/ projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego zapewniającymi prawidłową realizację robót i ich przekazanie do użytkowania wszystkich branż wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i operatami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę (zakres i forma projektu zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. nr 120, poz. 1133 z 2003 r.) – 5 egz w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

c/ operat wodnoprawny w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego Prawa Wodnego - 5 egz.

d/ materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 3 egz.

e/ przedmiar robót - 4 egz w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie Word lub Excell.

f/ kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.) – 4 egz w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie Word lub Excell.

e/ szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie Word.

g/ uzyskanie wszelkich uzgodnień i zgód na przejście wodociągiem i wejście w teren zgodnie z aktualnym wykazem właścicielem obowiązuje wyłącznie forma pisemna zgód.

h/ aktualny wykaz właścicieli /władających/ działek ewidencyjnych przez, które przebiegać będzie wodociąg na dzień złożenia dokumentacji 1 egz w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie Word.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 30 kwietnia 2007 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1 z podaniem ceny ryczałtowej za całość zamówienia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 4
- oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie wykonania usługi – załącznik nr 8.
- oświadczenie Wykonawcy o niewykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 5

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik numer: 6,
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów końcowych robót - załącznik numer: 7.

Dokumenty dodatkowe:

- do wykazu osób które będą wykonywać zamówienie należy dołączyć dokumenty stwierdzające uprawnienia do projektowania sieciowego, aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- do wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat należy załączyć referencje z ostatnich 3 lat tj. za rok 2003, 2004, 2005

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie

z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VI dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres (firma): Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach,
ul. Skalbmierska 5,
28 – 440 Działoszyce
faksem: 0-41 3526900
lub na adres e-mail: gmina@dzialoszyce.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Mgr inż. Tadeusz Kawiorski

Mgr inż. Michał Leszczyński

tel. 0-41 3526005

fax. 0-41 3526900

w terminach: w dniach pracy urzędu, w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

Z-ca Burmistrza Krystyna Ciszek

tel. 0-41 3526005

fax. 0-41 3526900

w terminach: w dniach pracy urzędu, w godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

Do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2007-01-11.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach
ul. Skalbmierska 5
28 – 440 Działoszyce

Sekretariat I piętro do dnia 2006 - grudnia -11 - do godz. 8⁰⁰ .

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: siedziby zamawiającego :

**Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach
ul. Skalbmierska 5
28 – 440 Działoszyce**

3. Oznakowane oferty następujące: **"Oferta na wykonanie projektów wodociągów – 2006 r"**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

**Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach
ul. Skalbmierska 5
28 – 440 Działoszyce**

Sala narad dnia 2006 – grudnia - 11 o godz. 9⁰⁰

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” / przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: wartość punktowa = cena brutto oferty najniższej/ cenę oferty badanej

Sposób oceny: suma ocen wszystkich członków komisji przetargowej stanowić będzie ocenę końcową danej oferty

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze.
W zawiadomieniu zamawiający poda kolejno:
nazwę (firmę): nazwa firmy,
adres wykonawcy: którego ofertę wybrano,
uzasadnienie wyboru:
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto we: wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

protest ,
odwołanie ,
skarga ,

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych: Urząd Zamówień Publicznych Al. Szucha 2/4, Warszawa

Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: gmina@dzialoszyce.pl
2. Adres strony internetowej: www.dzialoszyce.eobip.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.dzialoszyce.eobip.pl
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz ofertowy
2. mapa orientacyjna
3. wzór umowy
4. oświadczenie o spełnieniu warunków
5. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
6. wykaz osób
7. wykaz usług
8. oświadczenie o dokonaniu wizji

Zatwierdzam: Działoszyce, 2006-11- 30.

Podpis osoby uprawnionej

pieczęć adresowa
wykonawcy

nr tel./faxu

REGON

NIP

internet http://

e-mail

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na :

na opracowanie dokumentacji projektowej na sieć wodociagową z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej wraz z indywidualnymi przyłączami w obrębach geodezyjnych: Szczotkowice/Marcinów, Dziewięczyce, Wolica, Zagórze powiat pińczowski, woj. Świętokrzyskie

składamy niniejszą ofertę za cenę.

wartość robót netto zł (słownie:
..... złotych)

VAT zł (słownie:
..... złotych)

wartość robót brutto zł (słownie:
..... złotych)

2. Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia od dnia podpisania umowy

data zakończenia 30 kwietnia 2007 r.

3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....	
miejsce i data	podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Doświadczenie zawodowe	Str.
Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie	Str.
Potencjał kadrowy	Str.
Kopie uprawnień	Str.
Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	Str.
Aktualny odpis z właściwego rejestru* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*	Str.
Pełnomocnictwo*	Str.
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Str.
Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	Str.
Inne	Str.

* niepotrzebne skreślić

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

Załączyć referencje.

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ KADROWY

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

Załączyć wymagane dokumenty.

.....
miejscowość i data.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

.....

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....Adres:

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

Miejsce i data

.....

Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA Nr / 200 .. r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Działoszyce z siedzibą w Działoszycach przy ul. Skalbmierskiej 5 - zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

Reprezentowanym przez:

- Burmistrza Gminy Działoszyce
- Skarbnika Gminy Działoszyce

.....
.....
z siedzibą w przy ul.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

.....
.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca wykona następujące prace projektowe :

„Opracowanie dokumentacji projektowej na sieć wodociągową z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej(przepompownie strefowe wraz z zasilaniem elektrycznym, drogi dojazdowe, ogrodzenia itp.) wraz z indywidualnymi przyłączami w obrębach geodezyjnych: Szczotkowice, Dziewięczyce, Wolica, Zagórze powiat pińczowski, woj. Świętokrzyskie oraz uzyska we własnym zakresie niezbędne materiały, opinie i uzgodnienia, pozwolenia do wykonania projektów, w tym:

- warunków technicznych podłączenia ,
- uzyskania zgody na wejście z robotami na teren właściciela (Oświadczenia – umowy w formie pisemnej),
- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- przeprowadzenie procedury oddziaływania na środowisko,
- prawomocnego pozwolenia na budowę.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w dwóch odrębnych częściach wymienionych wyżej :

W zakres przedmiotu umowy wchodzi wykonanie następujących opracowań (elementów):

- mapy do celów projektowych ,
- projektu budowlano-wykonawczego ,
- przedmiaru robót sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r., Nr 202, poz. 2072),
- kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

- kosztorysu ofertowego ,
 - dokumentacji badania gruntu,
 - projektu tymczasowej organizacji ruchu w zakresie wynikającym z uzgodnienia projektu z zarządcą drogi.
 - Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania projektu BIOZ,
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru obejmować będzie dla każdego zadania: egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na CD w formatach określonych w siwz.
5. Miejscem wydania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
6. Odbiór dokumentacji kompletnej dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy posiadane przez siebie materiały niezbędne do opracowania przedmiotu umowy określonego w § 1 :

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prace projektowe, o których mowa w § 1- do dnia 30 kwietnia 2007 r.

2. Każda z części projektu (tematu) powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami określającymi zakres prac projektowych ustawy - Prawo budowlane, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 4

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za prace projektowe ustalone w formie ryczałtu na kwotę :

..... zł. słownie :

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie:

a/ 70 % wynagrodzenia płatne będzie w ciągu 21 dni od daty odbioru kompletnej dokumentacji,

b/ 30% wynagrodzenia płatne w ciągu 21 dni od daty uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, o które Zamawiający wystąpi w ciągu 21 dni od daty odbioru kompletnej dokumentacji.

3. Zamawiający będzie regulował faktury Wykonawcy za wykonanie prac projektowych w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.

4. Należności za wykonane roboty będą regulowane z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy :

Bank :

Nr rachunku :

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy („znwu”) w formie równe 2 % całkowitej ceny oferty co stanowi kwotę złotych.
2. **„Znwu” służy do zabezpieczenia gwarantowanego kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej, w nakazanym terminie i odpowiedzialności wykonawcy za wady powstałe z winy nienależytego wykonania,**
3. Strony postanawiają, że 100 % wniesionego „znwu” jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie z tytułu gwarancji zgodnego z umową Zamawiający zwolni i wypłaci Wykonawcy w ciągu 30 dni po otrzymaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Kwota zabezpieczenia wymieniona w pkt. 1 będzie złożona na rachunek bankowy Zamawiającego .

§ 6

Zamawiający dokona odbioru kompletu prac projektowych w jednym etapie (z pozwoleniem na budowę) , bądź w dwóch etapach ; odrębnie dokumentacja projektowo-kosztorysowa i pozwolenie na budowę.

§ 7

1. **Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będzie stanowiło odszkodowanie na ogólnych zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.**
2. Za zwłokę w następujących czynnościach :
 - w dostarczeniu danych do wykonania zamówienia,
 - w wykonaniu prac projektowych lub ich umówionej części.
3. Strony ustalają wysokość kar umownych równej 0, 15 % kwoty zawartej w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
4. **Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, chyba że zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się p.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są :

- a) Ogłoszenie o zamówieniu,
- b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- c) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- d) Oferta Wykonawcy,

Zamawiający :

Wykonawca :