Działoszyce, **31.08.2021 r.**

……………………………………………

**ZATWIERDZAM:**

**Zapytanie ofertowe**

**w celu przeprowadzenia COACHINGU indywidualnego oraz COACHINGU GRUPOWEGO w Gminie Działoszyce w ramach realizacji projektu**

**pn.: „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Gmina Działoszyce**  **ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce**  **Tel. 601 074 918; fax 413526900**  **Adres e - mail: agawa25@o2.pl**  **https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/utworzenie-swietlic-srodowiskowych-na-terenie-gminy-dzialoszyce/** |

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielane jest **w trybie art. 2  pkt .1 ust. 1  ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną PZP (Dz. U. 2021 r., poz. 1129)** zwanej dalej ustawą na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

Gmina Działoszyce ogłasza zapytanie ofertowe na potrzeby projektu pn. **„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”**. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Przeprowadzenie coachingu dla ok. 36 pracowników umysłowych Gminy Działoszyce i jednostek podległych m.in. Szkoły, Przedszkola, MGOPS:**

**ZADANIE NR 1: Coaching indywidualny – personalny (36 osób x śr. 4,5 godzin - 5 godzina / osobę = ok. 164 godzin) wg potrzeb pracowników.**

**ZADANIE NR 2**: **Coaching grupowy – team coaching (ok. 18 osób x ok. 24 godzin - grupowe spotkania x 2 grupy; 4 godziny spotkania \* 45 minut = 48 godzin), w tym coaching executive dla kadry zarządzającej ok. 10 osób w ilości ok. 15 godzin. Szacowana liczba godzin wynosi łącznie: 212 godzin dla ok. 36 UP.**

1. Cel coachingu: działania doradcze, mające na celu dostosowanie udzielonego wsparcia do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, rozwój kompetencji osób kierujących.
2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **31.10.2021 r.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz weekendy.
4. Kryterium wyboru: rozpoznanie cenowe za **1 godzinę coachingu indywidualnego oraz coachingu grupowego wykonywania zleconych czynności (1 godzina = 45 minut).**
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Termin związania z ofertą: do 30 dni od terminu złożenia oferty.
7. **Ofertę może złożyć wykonawca który dysponuje wiedzą z zakresu**:
8. Wykształcenie wyższe lub studia ukończone studia podyplomowe np. z zakresu psychologia zarządzania   
   i biznesu, psychologia w biznesie, pedagogiczne, wyższe ekonomiczne, ukończone studia prawnicze oraz ukończone np. szkolenie/kurs z **zakresu coachingu** na podstawie przedłożonego np. certyfikatu z zakresu **coachingu** **lub** posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem zamówienia **oraz** min. **4 letnie** doświadczenie w pracy z zakresu coachingu.
9. W przypadku podmiotów gospodarczych potwierdzenie ww. kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia należy udokumentować na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 Wykaz osób** do Zapytania ofertowego oraz dołączyć kserokopię/ie dyplomu/ów potwierdzających posiadane kompetencje i kwalifikacje oraz referencje. Ww. załącznik dołączyć na etapie składania oferty cenowej.
10. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących własnej działalności gospodarczej potwierdzenie ww. kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia należy załączyć CV lub na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 Wykaz osób do Zapytania, referencje oraz kserokopię/ie dyplomu/ów potwierdzających posiadane kompetencje oraz kwalifikacje. Ww. załącznik lub CV dołączyć na etapie składania oferty cenowej.
11. **Brak załączonych ww. dokumentów wymienionych w pkt. 9 a) i 9 b) lub 9 c) np. kserokopie dyplomów, ukończonych kursów/szkoleń z zakresu coachingu, kserokopie referencji na etapie składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty bez możliwości uzupełnienia.**
12. **KRYTERIUM OCENY OFERT**
13. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: cena - 100%, gdzie 1% = 1 pkt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1** | **Cena brutto** | **100% = 100 pkt.** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie**  **procentowe**  **kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta**  **za dane kryterium** |
| **1** | **Cena brutto**  Liczba punktów = Cn/Cb x 100  gdzie:  - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych  - Cb – cena oferty badanej  - 100 wskaźnik stały | 100 % | 100 pkt. |

Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego **Oświadczenia Zleceniobiorcy załącznik nr 3** powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odprowadzenia należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu porównania ofert doliczy należne składki obciążające Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zamawiającego, Umowa z Wykonawcą zostanie wypowiedziana w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**
2. Przedstawioną ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. W przypadku zainteresowania współpracą lub w razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą e-mailową na adres: agawa25@o2.pl, kontakt telefoniczny 601 074 918, osoba do kontaktu: Agnieszka Wawrzyk-Klaja.
5. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania wraz z załącznikami o których mowa w zapytaniu ofertowym, podpisana czytelnie i dostarczona, przesłana w formie skanu na adres e-mail: [agawa25@o2.pl](mailto:agawa25@o2.pl) **do 06.09.2021 r**. do godziny 9:00 lub wysłaną pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta w celu przeprowadzenia COACHINGU indywidualnego oraz COACHINGU GRUPOWEGO**

**w Gminie Działoszyce w ramach realizacji projektu**

**pn.: „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”**

**Nie otwierać przed 06.09.2021 r. godz. 9:15.**

**Imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedzibą) Wykonawcy.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Działoszyce: **https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/utworzenie-swietlic-srodowiskowych-na-terenie-gminy-dzialoszyce/**
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, dopuszcza się możliwość wzywania wykonawców do uzupełnienia braków w ofertach, składania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, itp., wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin, a także dopuszcza się możliwość poprawiania w ofertach oczywistych omyłek.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.**
* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);**
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
3. Wykaz osób – Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie Zleceniobiorcy (dot. osób fizycznych) – Załącznik nr 3.
5. Wzór umowy – Załącznik nr 4.