Działoszyce, **08.09.2021 r.**

……………………………………………

**ZATWIERDZAM:**

**Zapytanie ofertowe**

**w celu organizacji wyjazdu warsztatowego dla kadry kierowniczej niższego i wyższego szczebla oraz pracowników w zakresie walki ze stresem, motywacji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu w Gminie Działoszyce w ramach realizacji projektu**

**pn.: „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Gmina Działoszyce****ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce****Tel. 601 074 918; fax 41 352 69 00****Adres e - mail: agawa25@o2.pl**https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/wydluzenie-aktywnosci-zawodowej-pracownikow-gminy-dzialoszyce/ |

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielane jest **w trybie art. 2  pkt .1 ust. 1  ustawy z dnia 11 września 2019 r.  Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną PZP (Dz. U. 2021 r., poz. 1129)** zwanej dalej ustawą na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

Gmina Działoszyce ogłasza zapytanie ofertowe na potrzeby projektu pn. **„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników gminy Działoszyce”**. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: organizację wyjazdu warsztatowego dla kadry kierowniczej niższego i wyższego szczebla oraz pracowników w zakresie walki ze stresem, motywacji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu **dla ok. 20 osób.**
3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do 31.10.2021 r.**
4. Termin realizacji: zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
5. Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia znajduje się **w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**
6. Miejsce realizacji zamówienia: **Bieszczady,** **Ustrzyki Dolne, woj. podkarpackie**. Miejscowość wynika z ankiet przeprowadzonych przez Gminę Działoszyce. Nazwę hoteli określa i proponuje Wykonawca spełniając wymogi opisane w Szczegółowym Opisie przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
7. Kryterium wyboru: **rozpoznanie cenowe 80 %, Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) 20%.**
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
9. Termin związania z ofertą: do 30 dni od terminu złożenia oferty.
10. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia (wymagane na etapie podpisywania umowy):**
11. Na potwierdzenie należy złożyć na wzorze stanowiący **Załącznik nr 5 Wykaz usług**:

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie:

* **Maksymalnie trzy usługi wyjazdowo szkoleniowo – warsztatowe,**
* **Usługa grupowa to usługa dla minimum 50 osób,**
* **Wymagana wartość wykonanej usługi: minimum 50.000,00 zł.**
1. Doświadczenie w realizacji usług wyjazdowych lub/i wyjazdów i warsztatowych udokumentować na podstawie **Załącznika nr 5** **Wykaz usług**. Dołączyć obligatoryjnie protokoły odbioru usługi lub/i referencje, że była zrealizowana usługa w sposób należyty.
2. **Dysponowanie osobami:**

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

1. **Wykaz osób (Załącznik nr 4)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych
i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział jako wykładowca/trener/coach/psycholog w dwóch zakończonych szkoleniach/warsztatach grupowych lub dwóch zakończonych cyklach kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie dołączonych do Oferty dokumentów, które pozwolą
na weryfikację posiadania odpowiedniego doświadczenia (Załącznik nr 4). Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania oryginalności przedłożonych dokumentów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Wymagania minimalne kadry dydaktycznej** |
| 1 | **Wyjazdy warsztatowe z zakresu walki ze stresem, motywacji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu** | Minimum 1 os., w tym:Min. 1 osoba z wykształceniem wyższym np. z zakresu psychologii lub ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu lub psychologii w biznesie z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat;(Min. 2 przeprowadzone warsztaty grupowe z komunikacji). |

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
	1. Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
	2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Zaproszenia w przypadku:**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia - zmiana ta będzie uzależniona od naboru **uczestników (szacowana, przewidywana liczba na wyjeździe ok. 20 os. / Uczestników projektu) na wyjazd do 80 % (cena ulega zmniejszeniu za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe, zgodnie z kalkulacją zaoferowanej ceny przedstawioną przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy o której mowa w I, ust.12 Zapytanie ofertowe).**
3. W przypadku większej liczy chętnych UP do udziału w wyjazdu do 20 % cena złożona w ofercie cenowej nie ulega zmianie (nie ulega zwiększeniu).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca pobytu jeżeli będą porównywalne pod względem atrakcyjności i warunków zaoferowanego wyjazdu ze względu **na zagrożenie epidemiczne związane z COVID-19 w woj. podkarpackim.**
5. Zamawiają dopuszcza zmianę obiektu zakwaterowania dla wyjazdu na inne miejsce zakwaterowania w przypadku udowodnienia, że pomimo dochowania należytej staranności podmiot udostępniający obiekt (hotel) wycofał się z udostępnienia z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, a zaproponowany obiekt zakwaterowania spełnia wymogi opisane w Zaproszeniu i SOPZ.
6. Termin realizacji może ulec zmianie jeżeli wystąpią okoliczności, które na obecnym etapie nie były znane Zamawiającemu a będą miały wpływ na realizacje wyjazdu warsztatowego. Termin wyjazdu w mogą ulec nieznacznej zmianie jedynie na prośbę Uczestników Projektu i pisemnej akceptacji Zamawiającego – bieżące dostosowanie terminu wyjazdu do potrzeb, możliwości i oczekiwań Uczestników Projektu.
7. Kalkulację zaoferowanej ceny na podstawie Formularza Wzór oferty (kalkulacja na 1 UP uczestniczącego w wyjeździe). Kalkulacja powinna być przedstawiona jako iloczyn liczby UP uczestniczącej w wyjeździe i kwota przypadająca na 1 osobę wg wzoru: ok. 20 osób x cena za 1 osobę wynosi……………...co stanowi łączną kwotę………….), **zg. z załącznikiem nr 1 Wzór oferty do zapytania**.
8. **KRYTERIUM OCENY OFERT**
9. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: cena - 80%, gdzie 1% = 1 pkt., PES – 20 %.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1** | **Cena brutto** | **80% = 80 pkt.** |
| **2** | **PES** | **20% = 20 pkt.** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie****procentowe****kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta****za dane kryterium** |
| **1** | **Cena brutto**Liczba punktów = Cn/Cb **x 80**gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej **- 80 wskaźnik stały** | **80 %** | **80 pkt.** |
| **2** | **PES \* dołączyć na etapie składania oferty** | **20 %** | **20 pkt.** |

**Podmiot ekonomii społecznej (dalej: PES):**

1. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
2. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
* CIS i KIS;
* ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
1. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%; spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.
2. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**
3. Przedstawioną ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. W przypadku zainteresowania współpracą lub w razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą e-mailową na adres: **agawa25@o2.pl, kontakt telefoniczny 601 074 918, osoba do kontaktu: Agnieszka Wawrzyk-Klaja.**
6. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania wraz z załącznikami o których mowa w zapytaniu ofertowym, podpisana czytelnie i dostarczona, przesłana w formie skanu na adres e-mail: **agawa25@o2.pl** **do 13.09.2021 r**. do godziny **15:00** **lub** wysłaną pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z dopiskiem **lub** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyce:

**„Oferta w celu organizacji wyjazdu warsztatowego dla kadry kierowniczej niższego i wyższego szczebla oraz pracowników w zakresie walki ze stresem, motywacji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu w Gminie Działoszyce w ramach realizacji projektu**

**Nie otwierać przed 13.09.2021 r. godz. 15:15”.**

**Imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedzibą) Wykonawcy.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Działoszyce: **https://www.dzialoszyce.pl/projekty-unii-europejskiej-realizowane-przez-gmine-dzialoszyce/wydluzenie-aktywnosci-zawodowej-pracownikow-gminy-dzialoszyce/**
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, dopuszcza się możliwość wzywania wykonawców do uzupełnienia braków w ofertach, składania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, itp., wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin, a także dopuszcza się możliwość poprawiania w ofertach oczywistych omyłek.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Działoszyce, ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce.**
* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);**
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

 o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
3. Wzór umowy – **Załącznik nr 2.**
4. Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia (SOPZ) **– Załącznik nr 3.**
5. Wykaz osób – **Załącznik nr 4.**
6. Wykaz usług – **Załącznik nr 5.**