

ZARZĄDZENIE Nr 4/2018

Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach
z dnia 27 lipca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Jednostek w Działoszycach oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz zarządzenia Nr 3/2018 Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Jednostek w Działoszycach zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Jednostek w Działoszycach.

§ 2.

Wymagania dla kandydatów oraz warunki naboru określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, a regulamin naboru określa zarządzenie Nr 3/2018 Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Jednostek w Działoszycach.

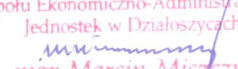
§ 3.

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Marcin Miszczyk – przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Krzywdzińska – członek Komisji,
- 3) Barbara Chojnacka – członek Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Jednostek w Działoszycach

mgr Marcin Miszczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2018
Dyrektora Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Jednostek w Działoszycach
z dnia 27 lipca 2018 r.

**DYREKTOR ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO JEDNOSTEK
w DZIAŁOSZYCACH**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Zespole Ekonomiczno-
Administracyjnym Jednostek w Działoszycach**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach
ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce
- 2. Stanowisko:** referent
- 3. Wymagania**

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub inne po spełnieniu wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe; preferowane wyższe, w tym w szczególności o kierunku: ekonomia, rachunkowość, administracja,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność organizowania pracy własnej,
- d) sumienność, dokładność, kreatywność,
- e) znajomość obsługi komputera w stopniu dobrym.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji planu wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej obsługiwanych jednostek,
- b) prowadzenie analitycznej i syntetycznej ewidencji w zakresie planowania wydatków budżetowych obsługiwanych jednostek,
- c) wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planami finansowymi jednostek budżetowych,
- d) kontrola formalno-rachunkowa zgodności sprawozdań z księgami rachunkowymi,
- e) obsługa finansowo-księgowa zadań rzeczowych ujętych w planach finansowych obsługiwanych jednostek,
- f) prowadzenie ewidencji księgowej wynagrodzeń i pochodnych,
- g) prowadzenie – na podstawie faktur – rejestru zakupów i sprzedaży dla potrzeb prawidłowego rozliczenia podatku VAT,
- h) przygotowywanie jednolitych plików kontrolnych (JPK), w tym w szczególności JPK_VAT oraz deklaracji dla podatku VAT,
- i) prowadzenie ewidencji korespondencji,

j) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora lub Głównego Księgowego.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) Wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- b) miejsce pracy: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce, który zlokalizowany jest w dwóch pomieszczeniach w budynku „B” Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach na 2 piętrze; toaleta znajduje się na parterze; budynek nie jest przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych ruchowo,
- c) stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy, biurko i krzesło obrotowe,
- d) konieczność wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez większość obowiązującego wymiaru czasu pracy.

6. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, tj. w czerwcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Jednostek w Działoszycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

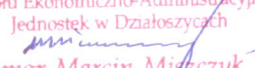
7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dopuszcza się również złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawione jednak nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
- j) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)”. Oświadczenie można umieścić w liście motywacyjnym lub złożyć w formie odrębnego dokumentu.

Składane dokumenty, takie jak: list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Jednostek w Działoszycach przy ul. Skalbmierskiej 5, 28-440 Działoszyce (budynek „B” UMiG, II piętro, pok. Nr 7) lub przesłać pocztą na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Jednostek w Działoszycach - ul. Skalbmierska 5, 28-440 Działoszyce z dopiskiem „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w ZEAJ w Działoszycach*” w terminie do dnia 9 sierpnia 2018 r. do godz. 14:00 (w przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu dokumentów). Aplikacje, które wpłyną do siedziby Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Jednostek w Działoszycach

mgr Marcin Miśczyk